



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.02.2015 г. № 118

Курская область, 307410, пос. Коренево

О форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые постановления Администрации Кореневского района Курской области по вопросам противодействия коррупции

В соответствии с указами Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Администрация Кореневского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению, что в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 лица, претендующие на замещение должностей и замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляют такие сведения с 1 января 2015 года по форме справки, утвержденной данным Указом.

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые постановления Администрации Кореневского района Курской области по вопросам противодействия коррупции.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Кореневского района от 19.03.2013 года № 180 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке предоставления лицом, поступающим

на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Администрации Кореневского района от 22.02.2013 года № 90».

4. Заместителю Главы Администрации Кореневского района - управляющему делами Е.И. Зубаревой, руководителям структурных подразделений Администрации Кореневского района с правом юридического лица довести до сведения заинтересованных лиц и обеспечить исполнение настоящего постановления.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований Кореневского района Курской области принять меры по приведению правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством.

6. Постановление вступает в силу с 1 января 2015 года и подлежит опубликованию на официальном сайте Кореневского района Курской области.

Глава
Кореневского района

С.И. Ковтун

Утверждены
постановлением Администрации
Кореневского района Курской области
от «09» _____ 02 _____ 2015г. № 118

**Изменения,
которые вносятся в некоторые постановления Администрации
Кореневского района Курской области по вопросам
противодействия коррупции**

1. Внести в постановление Администрации Кореневского района Курской области от 04.05.2011 № 263 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района и муниципальными служащими Администрации Кореневского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения:

в Порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района, и муниципальными служащими Администрации Кореневского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденном указанным постановлением:

а) в пунктах 2 и 12 слова «постановлением Администрации Кореневского района от 04.05.2011 г. № 262» заменить словами «постановлением Администрации Кореневского района от 22.05.2013 № 328 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Кореневского района от 05.07.2013 г. № 447)»;

б) в пункте 3 слова «по формам справок согласно приложениям» заменить словами «по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460»;

в) абзац второй пункта 7 изложить в следующей редакции: «Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка. Гражданин, назначаемый на должность муниципальной службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка.»;

г) приложения №№ 1-4 к указанному Порядку признать утратившими силу.

2. Внести в постановление Администрации Кореневского района Курской области от 04.05.2011 г. № 264 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района, и муниципальными служащими Администрации

Кореневского района и соблюдения муниципальными служащими Администрации Кореневского района требований к служебному поведению» (с последующими изменениями и дополнениями) следующие изменения:

в пункте 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района, и муниципальными служащими Администрации Кореневского района и соблюдения муниципальными служащими Администрации Кореневского района требований к служебному поведению, утвержденного указанным постановлением:

а) в подпункте «а»:

в абзаце первом слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

в абзаце третьем слова «по состоянию на конец отчетного периода» заменить словами «за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду»;

б) в подпункте «б» слово «представляемых» заменить словом «представленных»;

в) подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).».

3. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Кореневского района Курской области от 04.05.2011 № 265 (с последующими изменениями и дополнениями), следующие изменения:

1) пункт 12 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Администрацию Кореневского района уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Кореневского района, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или, что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой

или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

2) дополнить пунктами 13¹ - 13³ следующего содержания:

«13¹. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Кореневского района, в подразделение кадровой службы Администрации Кореневского района по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному (муниципальному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Кадровой службы Администрации Кореневского района осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

13². Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13³. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой Администрации Кореневского района, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации Кореневского района, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

3) подпункт «а» пункта 14 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14¹ и 14² настоящего Положения»;

4) дополнить пунктами 14¹ и 14² следующего содержания:

«14¹. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока,

установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14². Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании комиссии.»;

5) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Кореневского района. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Кореневского района, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Кореневского района (его представителя), при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Кореневского района.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Кореневского района (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

б) дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:

«22¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Кореневского района, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному (муниципальному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом

случае комиссия рекомендует Главе Кореневского (либо руководителю структурного подразделения Администрации Кореневского района с правом юридического лица) проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

7) дополнить пунктом 33¹ следующего содержания:

«33¹. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Администрации Кореневского района, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации Кореневского района, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

4. Внести в Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденное постановлением Администрации Кореневского района от 22.02.2013 года № 90 «О порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения и дополнения:

1) пункт 1 дополнить словами «по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки»;

2) в пункте 5 слова «не позднее 31 июля года, следующего за отчетным» заменить словами «в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения»;

3) дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:

«5.1. В случае, если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения (гражданин) обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений с соответствии с пунктом 3 настоящего Положения»;

4) дополнить пунктами 8, 9 и 10 следующего содержания:

«8. Справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей предоставляются в кадровую службу

Администрации Кореневского района (либо структурного подразделения Администрации района с правом юридического лица) и приобщаются к личному делу руководителя.

9. В случае, если гражданин, предоставивший справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не был назначен на должность руководителя, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами в 5-дневный срок со дня поступления заявления.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования «Кореневский район» Курской области и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации»;

5) приложения 1-4 к указанному Положению признать утратившими силу.

5. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кореневского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности, утвержденном постановлением Администрации Кореневского района Курской области от 01.04.2013 года № 217 «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Кореневского района Курской области, и лицами, замещающими данные должности» следующие изменения и дополнения:

1) в пункте 1 слова «представляемых в соответствии» заменить словами «представленных в соответствии»;

2) в абзаце третьем пункта 7 слово «представляемые» заменить словом «представленные».