



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.02.2016 г. № 45

Курская область, 307410, пос. Коренево

О порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Кореневского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в постановление Администрации Кореневского района Курской области от 04.05.2011 г. № 265

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованной при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и во изменение постановления Администрации Кореневского района Курской области от 04.05.2011 г. № 265 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района и урегулированию конфликта интересов», рассмотрев протест прокуратуры Кореневского района от 05.02.2016 года № 35-16, Администрация Кореневского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Кореневского района

Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением Администрации Кореневского района Курской области от 04.05.2011 г. № 265 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района и урегулированию конфликта интересов» (с последующими изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями Администрации Кореневского района от 22.05.2013 г. №327, от 16.12.2014 г. №1069 и от 09.02.2015 г. № 118) следующие изменения:

а) подпункт «б» пункта 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

б) из пункта 13¹. четвертое предложение исключить;

в) из пункта 13³. второе предложение исключить;

г) дополнить пунктом 13⁴. следующего содержания:

«13⁴. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается должностными лицами кадровой службы Администрации Кореневского района, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений и

осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

д) дополнить пунктом 13⁵. следующего содержания:

«13⁵. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Администрации Кореневского района, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившем обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

е) подпункт «а» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14¹. и 14². настоящего Положения;»;

ж) в пункте 14¹. слова «заявления, указанного в абзаце третьем» заменить словами «заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом»;

з) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации Кореневского района. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения.»;

и) дополнить пунктом 15¹. следующего содержания:

«15.1 Заседания комиссии проводятся в отсутствие муниципального служащего или гражданина в следующих случаях:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.»;

к) дополнить пунктами 21²., 21³. следующего содержания:

«21². По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Главе Корневского района (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

21³. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) Главе Корневского района (представителю нанимателя) принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Главе Корневского района (представителю нанимателя) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.»;

л) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18-21³. и 22¹. настоящего Положения. Основания и мотивы

принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

м) в пункте 29 слова «3-дневный срок» заменить словами «7-дневный срок».

3. Рекомендовать органам местного самоуправления поселений Кореневского района при разработке порядка сообщения муниципальными служащими о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководствоваться Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 г. № 650 и настоящим постановлением, а также принять меры по приведению правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствие с действующим законодательством.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального района «Кореневский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kor.rkursk.ru/>.

Глава
Кореневского района

С.И. Ковтун

Утверждено
постановлением Администрации
Кореневского района Курской области
от «17» 02 2016г. № 45

Положение
о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации
Кореневского района Курской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими Администрации Кореневского района Курской области (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя Главы Кореневского района или иного должностного лица, наделенного в соответствии с законодательством полномочиями представителя нанимателя (далее – представитель нанимателя) по форме согласно приложению.

4. Уведомления, представленные в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, направляются в кадровую службу Администрации Кореневского района (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений) для осуществления предварительного рассмотрения.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеют право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения в орган

по профилактике коррупционных и иных правонарушений, указанным органом подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Главе Кореневского района (представителю нанимателя) в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются Главе Кореневского района (представителю нанимателя) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Кореневского района (представителем нанимателя) по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Кореневского района (представитель нанимателя) принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Глава Кореневского района (представитель нанимателя) направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района и урегулированию конфликта интересов.

10. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района и урегулированию конфликта интересов, утвержденном постановлением Администрации Кореневского района Курской области от 04.05.2011 г. №265 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих Администрации Корневского района и урегулированию конфликта интересов».

Приложение
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими
Администрации Кореневского района
Курской области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов, утвержденное
постановлением Администрации
Кореневского района Курской области
от «17» 02 2016 г. № 45

(отметка об ознакомлении)

Главе Кореневского района
(представителю нанимателя)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ _____ ” _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)