



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.05.2011 г. № 264

Курская область, 307410, пос. Коренево

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района, и муниципальными служащими Администрации Кореневского района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Кореневского района требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 “О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению”, Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ “О муниципальной службе в Российской Федерации” Администрация Кореневского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района, и муниципальными служащими Администрации Кореневского района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Кореневского района требований к служебному поведению.

2. В целях реализации настоящего Постановления возложить на управляющего делами Администрации Кореневского района Н.Т.Шабайдакова, руководителей структурных подразделений Администрации Кореневского района с правом юридического лица

(должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Кореневского района и ее структурных подразделений с правом юридического лица ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) проведение служебных проверок;

ж) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора или гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Курской области;

з) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

3. Руководителям структурных подразделений (начальникам отделов, управлений) Администрации Кореневского района с правом юридического лица при осуществлении проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района и муниципальными служащими Администрации Кореневского района, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, а также при осуществлении проверки соблюдения муниципальными служащими Администрации Кореневского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требования к служебному поведению, руководствоваться Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065, Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района, и муниципальными служащими Администрации Кореневского района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Кореневского района требований к служебному поведению, утвержденным настоящим постановлением.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Кореневского района

А.Г. Игуменов

Утверждено
постановлением Администрации
Кореневского района от
“04” _____ 05 _____ 2011 г. № 264

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района, и муниципальными служащими Администрации Кореневского района, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Кореневского района требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации Кореневского района от 04.05.2011 г. № 263 “О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района Курской области, и муниципальными служащими Администрации Кореневского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера”:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими Администрации Кореневского района (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу Администрации Кореневского района в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области);

в) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ “О противодействии коррупции”, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Курской области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами “б” и “в” пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Администрации Кореневского района, и муниципальных служащих,

замещающих любую должность муниципальной службы Администрации Кореневского района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Кореневского района Курской области, замещающими должности муниципальной службы Администрации Кореневского района, не предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации Кореневского района от 04.05.2011 г. № 262, и претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации Кореневского района, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Кореневского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Управляющий делами Администрации Кореневского района, либо должностное лицо, уполномоченное Главой Кореневского района, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Кореневского района, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Кореневского района, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации Кореневского района, указанные в подпункте “а” настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Администрации Кореневского района, указанные в подпункте “а” настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Руководитель структурного подразделения Администрации Кореневского района с правом юридического лица, либо должностное лицо, им уполномоченное, осуществляют проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются руководителем структурного подразделения Администрации Кореневского района с правом юридического лица, а также сведений, представляемых

указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте “а” настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте “а” настоящего пункта, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом “а” пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

8. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктами “б” и “в” пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. При осуществлении проверки (самостоятельно) управляющий делами, руководители структурных подразделений Администрации Кореневского района с правом юридического лица (либо должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в соответствующие органы прокуратуры Российской Федерации, иные территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Курской области и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

12. В запросе, предусмотренном подпунктом “г” пункта 11 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

13. Запросы направляются управляющим делами, руководителем структурного подразделения с правом юридического лица Администрации Кореневского района в государственные органы и организации.

14. Управляющий делами, руководитель структурного подразделения Администрации Кореневского района с правом юридического лица (либо должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта “б” настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки управляющий делами, руководитель структурного подразделения Администрации Кореневского района с правом юридического лица (либо должностное лицо, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к управляющему делами Администрации Кореневского района, руководителю структурного подразделения Администрации Кореневского района с правом юридического лица с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы Администрации Кореневского района на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы Администрации Кореневского района денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Управляющий делами, руководитель структурного подразделения Администрации Кореневского района с правом юридического лица представляют Главе Кореневского района доклад о результатах проверки.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Кореневского района, предоставляются управляющим делами, руководителем структурного подразделения Администрации Кореневского района с правом юридического лица (либо должностным лицом, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным, налоговым и иным органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим

недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом “а” пункта 1 настоящего Положения, и о несоблюдении им требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Кореневского района и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами и муниципальными служащими в соответствии с постановлением Администрации Кореневского района от 04.05.2011 г. № 263 в Администрацию Кореневского района, ее структурные подразделения с правом юридического лица приобщаются к личным делам.

24. Материалы проверки хранятся в отделе организационной и кадровой работы Администрации Кореневского района, ее структурных подразделениях с правом юридического лица в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.