



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ
АДМИНИСТРАЦИИ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 06.03.2014 г.

№ 2-19

п.Коренево

Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Кореневского района Курской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

В соответствии с постановлением Администрации Кореневского района Курской области от 06.03.2014 № 203 «Об утверждении Положения о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Кореневского района Курской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по комплектованию муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Кореневского района Курской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение №1).
2. Утвердить состав комиссии по комплектованию муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Кореневского района Курской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (приложение №2).
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Кореневского района Курской области, на информационных стендах управления, муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кореневского района Курской области.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на методиста по дошкольному образованию МКУ СДПО (ПК) «Кореневский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования» Леонтьеву Татьяну Владимировну.

И.о. начальника управления



А.В.Шестериков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОМПЛЕКТОВАНИЮ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Комиссия по комплектованию муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Кореневского района Курской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Комиссия создана для осуществления комплектования детьми муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - МКДОУ) на каждый учебный год.

1.3. Принципами деятельности Комиссии, обеспечивающими объективное отношение к гражданам, проживающим на территории муниципального района «Кореневский район» Курской области (далее – муниципальный район), имеющим детей дошкольного возраста, являются:

- гласность - информирование по принятым решениям всех заинтересованных субъектов: заведующих МКДОУ, родителей (законных представителей), представителей общественности, организаций;
- открытость - присутствие на заседаниях Комиссии представителей общественности, администрации муниципального района;
- коллегиальность - участие в подготовке решения всех членов Комиссии;
- законность - принятие решения в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Законом Курской области от 9 декабря 2013 года №121-ЗКО «Об образовании в Курской области», Уставом муниципального района, Положением об управлении по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области, утвержденным решением Представительного Собрания Кореневского района Курской области от 19.02.2014 г. № 14, Положением о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Кореневского района Курской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением Администрации Кореневского района Курской области от 06.03.2014 г. № 203.

II. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Кореневского района Курской области, управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области (далее - Управление), Муниципального казенного учреждения системы дополнительного педагогического образования (повышения квалификации) «Кореневский районный методический кабинет дополнительного педагогического образования» Кореневского района Курской области, руководителей МКДОУ, общественных организаций.

2.2. Состав (изменение состава) Комиссии утверждается приказом Управления (по согласованию).

2.3. Возглавляет работу Комиссии председатель - заместитель Главы Администрации Кореневского района Курской области, курирующий вопросы отрасли образования. При отсутствии председателя работу возглавляет заместитель председателя Комиссии – начальник управления (и.о. начальника).

III. Основные цели, задачи

3.1. Целью деятельности Комиссии является соблюдение законности прав детей и их родителей при приёме в МКДОУ.

Основными задачами Комиссии являются:

3.2. Определение потребности возрастных групп общеразвивающей направленности нового набора в каждом МКДОУ с учетом очередности и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами по наполняемости групп.

3.3. Определение списков детей на предоставление места в МКДОУ с учетом существующей очередности детей в едином информационном ресурсе (далее - ЕИР), созданном в Управлении, и наличием свободных мест в МКДОУ.

3.4. Выявление детей, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление в МКДОУ.

3.5. Обеспечение информированности заинтересованных граждан о получении места в МКДОУ по итогам комплектования и/или доукомплектования групп.

IV. Права и обязанности

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. Осуществлять сбор, обработку и предоставление в доступной форме информации населению и заинтересованным лицам о результатах комплектования групп нового набора в МКДОУ, о состоянии очередности на получение места в МКДОУ.

4.1.2. Комплектовать МКДОУ в соответствии с действующим законодательством и установленным учредителем МКДОУ порядком.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

4.2.1. Присутствовать на заседании Комиссии.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с правами, установленными настоящим Положением.

4.2.3. Принимать решения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

V. Компетенция председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

- назначает дату проведения заседания Комиссии;
- согласовывает повестку заседания Комиссии;
- определяет регламент работы;
- ведет заседание Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет полномочия председателя Комиссии в период его отсутствия;
- выполняет поручения председателя Комиссии и осуществляет полномочия, возложенные на него председателем;
- подписывает направления на каждого ребенка, получившего место в МКДОУ по решению Комиссии;

- обеспечивает взаимодействие Комиссии с руководителями и иными должностными лицами органов местного самоуправления, а также руководителями организаций и учреждений независимо от их организационно-правовых форм;
- докладывает председателю Комиссии текущую информацию о состоянии учета детей и существующей очередности в ЕИР, созданном в Управлении.

5.3. Секретарь Комиссии:

- создает условия для работы Комиссии;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка работы Комиссии, ведет рабочую документацию, оповещает членов и приглашенных лиц о сроках проведения заседаний и рассматриваемых вопросах;
- ведет протоколы заседания Комиссии;
- информирует заинтересованных лиц о принятых решениях;
- оформляет направления на каждого ребенка, получившего место в МКДОУ по решению Комиссии;
- организует получение родителями (законными представителями) направлений на детей, распределенных Комиссией в соответствующие МКДОУ.

5.4. Члены Комиссии:

- оказывают содействие в информировании родителей (законных представителей) о принятии решений Комиссией;
- вносят предложения в планы работы Комиссии, принимают активное участие в подготовке материалов и рассмотрении их на заседаниях Комиссии;
- оказывают при необходимости помощь по поручению Комиссии руководителям учреждений по комплектованию разных возрастных групп.

VI. Организация работы Комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

6.2. Заседания Комиссии по комплектованию групп нового набора на учебный год проводятся в дни, назначенные председателем Комиссии. Заседания могут проводиться в течение всего календарного года по мере необходимости для проведения доукомплектования функционирующих групп при наличии высвободившихся мест.

6.3. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

6.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса. Принятые решения являются обязательными для исполнения Управлением, заведующими МКДОУ.

6.5. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Комиссии с принятым решением подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии в течение пяти лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

6.6. Решение Комиссии о предоставлении места ребенку в МКДОУ является основанием для выдачи родителям (законным представителям) ребенка направления в МКДОУ.

6.7. При принятии решения Комиссия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, муниципального района, настоящим Положением.

6.8. Решение Комиссии является окончательным.

6.9. Оплата работы членов Комиссии не предусмотрена.

6.10. Информация о работе Комиссии с указанием места расположения, графиков ее работы размещается на информационных стендах в Управлении, каждом МКДОУ.

**Состав комиссии
по комплектованию муниципальных казенных дошкольных образовательных
учреждений Кореневского района Курской области, реализующих основную
общеобразовательную программу
дошкольного образования**

Председатель комиссии	– Горленко Татьяна Александровна, заместитель Главы Администрации Кореневского района Курской области (по согласованию);
Заместитель председателя комиссии	– Шестериков Алексей Владимирович, и.о. начальника управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области;
Секретарь	– Тяжкороб Наталия Николаевна, заведующий МКДОУ «Детский сад №3»;
Члены комиссии	– Прудникова Татьяна Борисовна, и.о. заместителя начальника управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области, начальник отдела образования; – Леонтьева Татьяна Владимировна, методист по дошкольному образованию МКУ СДПО (ПК) «Кореневский районный методический центр дополнительного педагогического образования»; – Лященко Елена Анатольевна, заведующий МКДОУ «Детский сад №4»; – Бондарева Наталья Владимировна, заведующий МКДОУ «Детский сад №1»; – Соснина Наталья Владимировна, заведующий МКДОУ «Детский сад №2»; – Лашина Ирина Викторовна, представитель общественной организации (по согласованию).