

Порядок формирования резерва управленческих кадров Кореневского района

Утвержден
постановлением Главы Кореневского района
от « 23 » декабря 2008 г. № 610

ПОРЯДОК формирования резерва управленческих кадров Кореневского района

(в редакции постановлений Администрации Кореневского района
от 19.07.2011 № 449, от 06.12.2011 №806, от 24.12.2012 №774,
от 30.04.2014 №383, от 13.01.2015 №13, от 27.01.2016 № 23)

Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет механизм отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров Кореневского района Курской области(далее - резерв управленческих кадров).

Формирование резерва управленческих кадров - непрерывный процесс выявления и привлечения граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Кореневского района Курской области в решении вопросов социально-экономического развития Кореневского района Курской области.

Резерв управленческих кадров распределяется по уровням готовности к занятию управленческих должностей:

«высший» - компетенция, опыт и общий уровень подготовки резервиста достаточны для назначения на вышестоящую управленческую должность;

«базовый» - после прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, по итогам и с учетом тестирования кандидат может претендовать на занятие вышестоящей управленческой должности;

«перспективный» - перспективные (в том числе молодые) руководители, которые после получения дополнительного профессионального образования, профессиональной переподготовки, стажировки в органах местного самоуправления, по итогам и с учетом сдачи соответствующих экзаменов и тестирования могут претендовать на замещение управленческих должностей, в том числе в порядке должностного роста.

Отбор граждан для включения в резерв управленческих кадров осуществляется по целевым группам должностей:

№ п.п.	Наименование должности	Количество должностей
1.	Руководители структурных подразделений Администрации Кореневского района	20
2.	Руководители муниципальных образований (городских и сельских поселений): главы муниципальных образований городских и сельских поселений, заместители глав администраций муниципальных образований городских и сельских поселений	20
3.	Должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений	22

Заместитель Главы Администрации Кореневского района, управляющий делами совместно с отделом организационной и кадровой работы по каждой целевой группе готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться муниципальный резерв управленческих кадров, обеспечивает методическую и консультативную помощь по формированию резерва управленческих кадров, работе с ним и его эффективному использованию.

Номенклатура должностей утверждается распоряжением Администрации Кореневского района Курской области.

Отдел организационной и кадровой работы Администрации Кореневского района Курской области ежеквартально не позднее 20 числа последнего месяца отчетного квартала представляет в комитет государственной, муниципальной службы и кадров Администрации Курской области отчет о формировании и использовании резерва управленческих кадров.

Формирование резерва управленческих кадров осуществляется из:

руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления, депутатов представительных органов местного самоуправления и граждан, состоящих в кадровом резерве на муниципальной службе;

представителей бизнеса (руководители коммерческих организаций, победители и лауреаты областных и районных профессиональных конкурсов и соревнований, руководители среднего звена);

представителей социальной сферы (руководители предприятий и организаций культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.);

представителей общественных организаций;

представителей районных муниципальных казенных и бюджетных учреждений (руководители и начальники структурных подразделений учреждений);

представителей местных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Курской области;

граждан (самовыдвиженцев);

финалистов кадрового проекта «Губернаторская тысяча. Управленцы 21 века.

К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Кореневского района, предъявляются следующие требования:

гражданство Российской Федерации;

проживание на территории Курской области;

возраст от 25 до 50 лет;

наличие высшего профессионального образования;

опыт профессиональной и управленческой деятельности:

не менее 5 лет для включения в резерв высшего уровня готовности;

не менее 2 лет для включения в резерв базового и перспективного уровней готовности;

отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

Кандидаты могут выдвигаться органами местного самоуправления, муниципальными казенными и бюджетными учреждениями, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями и предприятиями района (городского округа), независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров производится в соответствии с Положением о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров, утвержденным настоящим постановлением.

Периодичность отбора кандидатов в резерв управленческих кадров устанавливается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Кореневского района Курской области.

Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров не вправе рекомендовать для включения в резерв управленческих кадров лицо, не принявшее участие в конкурсном отборе.

Срок пребывания в резерве управленческих кадров не должен превышать 3 года.

Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется по следующим основаниям:

назначение гражданина на должность из номенклатуры должностей для формирования муниципального резерва управленческих кадров Кореневского района, на замещение которой он находился в резерве;

исключение должности из номенклатуры должностей для формирования муниципального резерва управленческих кадров Кореневского района;

назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность из номенклатуры должностей для формирования муниципального резерва управленческих кадров Кореневского района;

повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в муниципальный резерв управленческих кадров Кореневского района;

личное заявление об исключении из муниципального резерва управленческих кадров;

невыполнение индивидуального плана развития гражданина, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров Кореневского района;

отказ от участия в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, семинарах, тренингах;

сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация органа местного самоуправления, муниципального предприятия (учреждения), на замещение должности в котором претендует гражданин;

наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность из номенклатуры должностей для формирования муниципального резерва управленческих кадров Кореневского района;

по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в связи со смертью гражданина, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров Кореневского района;

истечение срока пребывания в резерве управленческих кадров Кореневского района (3 года);

переезд на постоянное место жительства за пределы Кореневского района.

Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из муниципального резерва управленческих кадров оформляются правовым актом Администрации Кореневского района Курской области.

Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров Кореневского района, на вакантную должность, для замещения которой он включен в резерв, кроме выборных должностей, осуществляется с его согласия по решению соответствующего работодателя (представителя нанимателя).

Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров Кореневского района по целевой группе «Руководители структурных подразделений Администрации Кореневского района», на вакантную должность руководителя структурного подразделения Администрации Кореневского района осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и Курской области о муниципальной службе.

Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров Кореневского района, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв, как в соответствующей целевой группе, так и в иной целевой группе должностей для формирования резерва.

Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров Кореневского района, с его согласия, на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв, не является основанием для исключения гражданина из резерва управленческих кадров Кореневского района.

Создан: 17.02.2016 15:56. Последнее изменение: 17.02.2016 15:56.
Количество просмотров: 99