



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2021 г. № 522

Коренско

Об утверждении Положения о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях приведения нормативно-правовой базы в соответствие с действующим законодательством, установления порядка обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий Администрация Кореневского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий.

2. Управлению по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области (Т.Б.Прудникова), руководителям образовательных организаций Кореневского района Курской области принять указанное в пункте 1 настоящего постановления Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий к исполнению и руководству в работе.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кореневского района Курской области С.М.Толстоконева.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Кореневского района» курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава
Кореневского района



М.В. Дегтярева

Приложение
к постановлению Администрации
Кореневского района Курской
области
от 06.08.2021 г. № 522

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных организаций Кореневского района, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций Кореневского района (далее – образовательные организации), обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии с действующим законодательством, а так же нормативными актами Администрации Кореневского района Курской области и настоящим Положением.

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Администрация Кореневского района Курской области передает образовательным организациям в оперативное управление недвижимое имущество, необходимое для осуществления установленных уставами образовательных организаций видов деятельности. Имущество передается образовательным организациям на основании актов приема-передачи.

2.2. Имущество образовательных организаций, закрепленное за ними на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального района «Кореневский район» Курской области.

2.3. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательные организации обязаны:

2.3.1 использовать закрепленное за ними на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению;

2.3.2 не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации;

2.3.3 осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ними имущества;

2.3.4 согласовывать с Администрацией Кореневского района Курской области сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжаться имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных им по смете на приобретение такого имущества);

2.3.5 до заключения договора аренды на закрепленное за ними имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне района. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (ст. 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»).

2.4. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

2.5. Имущество, приобретенное образовательными организациями за счет средств, выделенных им по смете на приобретение такого имущества, поступает в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными правовыми актами.

2.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.7. При наличии технического заключения (экспертизы) специализированной организации о ветхости или аварийности зданий эксплуатация данных объектов прекращается.

2.8. Ответственность за содержание зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных организаций.

2.9. На основании данного Положения образовательные организации разрабатывают положения о порядке проведения плановых и внеплановых осмотров эксплуатируемых ими зданий и сооружений. В Положениях определяются количество и состав комиссий по осмотрам, перечень зданий и сооружений. Плановые осмотры зданий и сооружений организуются два раза в год – весенние и осенние осмотры.

2.10. За содержание зданий и сооружений в образовательной организации назначается ответственное лицо. Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

- техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль по состоянию здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладке и регулированию инженерных систем;

- осмотры зданий в весенний и осенний период, подготовку к сезонной эксплуатации.

2.11. Весенние осмотры проверки технического состояния зданий и сооружений, инженерного и технического оборудования, прилегающей

территории проводятся после окончания эксплуатации в зимних условиях сразу после таяния снега, когда здания, сооружения и прилегающая к ним территория могут быть доступны для осмотра. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом общего весеннего осмотра (приложение 1 к настоящему Положению).

2.12. В ходе осенних осмотров осуществляется проверка готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимних условиях до начала отопительного сезона. Результаты работы комиссии по плановым осмотрам зданий и сооружений оформляются актом общего осеннего осмотра (приложение 2 к настоящему Положению).

2.13. Внеплановые осмотры зданий и сооружений проводятся после аварий техногенного характера и стихийных бедствий (ураганных ветров, ливней, снегопадов, наводнений). В случае тяжелых последствий воздействия на здания и сооружения неблагоприятных факторов, осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с приказом Министра России от 06 декабря 1994 года № 17-48 «О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, на территории Российской Федерации, о чем составляется акт внепланового осмотра зданий (приложение 3 к настоящему Положению).

2.14. Частичные осмотры зданий и сооружений проводятся с целью обеспечения постоянного наблюдения за правильной эксплуатацией объектов.

2.15. Календарные сроки плановых осмотров зданий и сооружений устанавливаются в зависимости от климатических условий.

2.16. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательной организации. На основании актов осмотров руководителями образовательных организаций разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.17. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета технического состояния зданий по форме (приложение 4 к настоящему Положению), который предъявляется комиссиям по проведению плановых проверок.

2.18. Готовность образовательной организации к новому учебному году определяется после проверки специальной комиссией по приемке её готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется акт готовности образовательной организации.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательной организации территории

3.1. Образовательная организация обязана осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ней территории.

3.2. Территории образовательных организаций должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных организаций должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных организаций должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

- плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;

- внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов;

- частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты, элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;

- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);

- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;

- поэтажно перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещения, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;

- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;

- соблюдение габаритных приближений;

- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;
- прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотров обращается на:

- сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения. объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%;

- конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам;

- выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации дополнительно проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. В случаях обнаружения деформаций, промерзаний, сильных проточек, сверхнормативной влажности, звукопроводности, вибрации, других дефектов, наличие которых и их развитие могут привести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий работы образовательной организации, эксплуатации технологического и инженерного оборудования, комиссии определяют меры по обеспечению безопасности людей. Оформленные акты осмотра направляются в течение одного дня вышестоящей организации (учредителю образовательного организации).

4.6. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы, взятии проб и инструментальных исследований, а также в других необходимых случаях комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекать специалистов соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица), назначать сроки и определять состав специальной комиссии по детальному обследованию здания или сооружения.

4.7. В зданиях и сооружениях, где требуется дополнительный контроль за техническим состоянием этих зданий и сооружений или их отдельных конструктивных элементов, комиссии по плановым или внеплановым осмотрам вправе установить особый порядок постоянных наблюдений, обеспечивающий безопасные условия их эксплуатации.

4.8. По результатам осмотров в срок не более трех дней устраняются обнаруженные отклонения от нормативного режима эксплуатации зданий и сооружений, в частности, неисправность механизмов открывания окон, дверей, ворот, фонарей, повреждения наружного остекления, водосточных труб и желобов, отмосток, ликвидация зазоров, щелей и трещин, выполняются другие работы текущего характера.

4.9. По результатам осмотров оформляются акты, на основании которых руководитель образовательной организации даёт поручения об устранении выявленных нарушений, при необходимости, обращается в адрес Администрации Кореневского района Курской области.

5. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

5.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

5.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

- оплату коммунальных услуг;

- оплату договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных организаций, находящихся на праве оперативного управления;

5.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – управлением по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области.

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения)

« » г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____
Членов комиссии: _____

Представители: _____

произвела осмотр по вышеуказанному адресу.

_____ (наименование здания (сооружения))

№	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1.	Благоустройство			
2.	Фундаменты (подвал)			
3.	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5.	Балки (фермы)			

6.	Перекрытия			
7.	Лестницы			
8.	Полы			
9.	а) окна			
10.	б) двери, ворота			
11.	Кровля			
12.	Наружная отделка:			
13.	а) архитектурные детали			
14.	б) водоотводящие устройства			
15.	Внутренняя отделка			
16.	Система отопления			
17.	Система водоснабжения			
18.	Система водоотведения			
19.	Санитарно-технические устройства			
20.	Вентиляция			
21.	Электроснабжение, освещение			
22.	Технологическое оборудование			
23.	и т.д.			

В ходе общего внешнего осмотра произведены:

- 1) отрывка шурфов _____
- 2) простукивание внутренних стен и фасада _____
- 3) снятие деталей фасада, вскрытие конструкций _____
- 4) взятие проб материалов для испытаний _____
- 5) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____
- 6) прилегающая территория _____

Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения)
(о готовности к эксплуатации в зимних условиях)

«__» _____ г.
(населенный пункт)

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец (балансодержатель) _____
4. Пользователи (наниматели, арендаторы) _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подвала _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____
Членов комиссии: _____

Представители: _____

произвела проверку готовности

_____ (наименование здания (сооружения))

по вышеуказанному адресу к эксплуатации в зимних условиях и установила:
1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного
оборудования:

- А) кровля _____
- Б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____
- В) фасад и наружные водостоки _____
- Г) проемы _____
- Д) внутренние помещения _____

- Е) подвальные и встроенные помещения _____
 - Ж) отмостки и благоустройство _____
 - З) отопление, элеваторные узлы и бойлерные _____
 - И) местное отопление, дымоходы, газоходы _____
 - К) электроснабжение и освещение _____
 - Л) оборудование, инженерные устройства _____
2. Обеспеченность:
- А) топливом (запас в днях) _____
 - Б) уборочным инвентарем _____
3. Выполнение противопожарных мероприятий _____
- Выводы и предложения: _____

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение 3
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений)

«__» _____ Г.
(населенный пункт)

Название зданий (сооружений) _____
Адрес _____
Владелец (балансодержатель) _____
Материал стен _____
Этажность _____
Характер и дата неблагоприятных воздействий
Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:
Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
Члены комиссии:

Представители:
произвела осмотр

_____ (наименование зданий (сооружений))

пострадавших в результате _____
Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий: _____
Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных
воздействий _____
Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,
принятых сразу после неблагоприятных воздействий _____
Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных
воздействий _____
Сроки и исполнители _____

Подписи:
Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение 4
к Положению о порядке обеспечения
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
организаций, обустройства
прилегающих к ним территорий

ЖУРНАЛ УЧЕТА (ПАСПОРТ)
технического состояния здания (сооружения)

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец (балансодержатель) _____

Должность и фамилия и.о. лица, ответственного за содержание здания

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, Ф.И.О.)	Описание выявленных недостатков в содержании и помещении и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения) и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.