



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 19.02.2014г. № 14

Курская область, 307410, пос. Коренево

Об утверждении Положения об управлении по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области

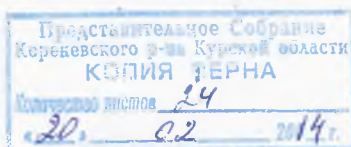
В соответствии с Федеральным законом от 06.01.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Кореневского района от 19.02.2014г. № 13 «О внесении изменений в Решение Представительного Собрания Кореневского района Курской области от 25.12.2013 г. № 20 «О структуре Администрации Кореневского района (в новой редакции)», Представительное Собрание Кореневского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управлении по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области.

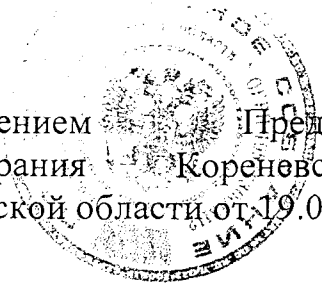
2. Решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Кореневского района Курской области <http://kor.rkursk.ru/>.

Глава Кореневского района


С.И. Ковтун



Утверждено
решением Представительного
Собрания Кореневского района
Курской области от 19.02.2014г. № 14



ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области

(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области (далее - Управление) является структурным подразделением Администрации Кореневского района Курской области (далее – Администрация Кореневского района) с правом юридического лица, созданным для управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей, реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности; организационного, кадрового и информационного обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций, проводящим единую государственную политику в области образования, осуществляющим координацию, регулирование деятельности образовательных организаций.

1.2. Полное официальное наименование Управления: управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области.

1.3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт в Управлении Федерального казначейства по Курской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием

1.4. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.04.2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законодательством Российской Федерации и Курской области, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального района «Кореневский район» Курской области, а также настоящим Положением.

1.5. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями Администрации Кореневского района Курской области общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

1.6. В соответствии с действующим законодательством Управление вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах в пределах своей компетенции.

1.7. Место нахождения Управления: 307410, Курская область, пгт.Коренево, ул. Ленина, д. 46, тел. 2-11-57.

1.8. Управление в своей деятельности подчиняется Главе Кореневского района Курской области, заместителю Главы Администрации Кореневского района, курирующему деятельность Управления.

2. Основные задачи Управления

2.1. Реализация в пределах своей компетенции единой государственной политики в области дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, организация различного вида образовательных услуг, необходимых для удовлетворения образовательных потребностей населения.

2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Кореневского района.

2.3. Реализация кадровой политики в сфере образования района, осуществление мер по повышению социального статуса работников образования.

2.4. Организационное, правовое, информационное обеспечение деятельности образовательных организаций.

2.5. Повышение уровня профессиональной подготовки педагогических и руководящих работников посредством стимулирования к самообразованию, курсовой подготовке, аттестации.

2.6. Координация и регулирование инновационных процессов, исследовательской деятельности, разработок и освоения нового содержания, технологий образовательного процесса в системе образования Кореневского района.

2.7. Организация исполнения в общеобразовательных организациях Кореневского района федеральных государственных образовательных стандартов, регионального компонента образовательных стандартов.

2.8. Осуществление комплекса мер по охране и укреплению физического и психического здоровья обучающихся и воспитанников, развитию индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.9. Координация воспитательной работы в образовательных учреждениях с учётом воспитательного потенциала семьи, детско-юношеских коллективов, общественных организаций.

2.10. Проведение учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.11. Организация и реализация единой государственной политики в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23 лет, совершеннолетних лиц, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными, совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, на территории муниципального района «Кореневский район» Курской области;

2.12. Выявление лиц, нуждающихся в опеке (попечительстве);

2.13. Защита личных и имущественных и неимущественных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства;

2.14. Обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, профилактика социального сиротства;

2.15. Создание необходимых условий для содержания, воспитания, обучения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, нуждающихся в помощи государства, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.16. Защита интересов совершеннолетних, признанных по решению суда недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут

самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2.17. Осуществление контроля за сохранностью и управлением имуществом лиц, находящихся под опекой (попечительством) или помещенных в соответствии с законодательством Российской Федерации в воспитательные учреждения, лечебные учреждения, учреждения социальной защиты населения или другие аналогичные учреждения;

2.18. Осуществление контроля за содержанием лиц, признанных решением суда недееспособными или ограниченно дееспособными, и совершеннолетними дееспособными лицами, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности;

2.19. Осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, а также учреждений, в которые помещены недееспособные или ограниченно дееспособные граждане.

2.20. Организация и предоставление муниципальных услуг населению в соответствии с Федеральным Законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Создает социально-экономические условия для получения образования, расширяет возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различных уровня и направленности в течение всей жизни.

3.2. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций всех типов и видов, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законодательства Российской Федерации, Курской области, муниципальных правовых актов, приказов Управления.

3.3. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.4. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Курской области).

3.5. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Кореневского района.

3.6. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет муниципальные образовательные организации за конкретными территориями Кореневского района, ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.7. Осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

3.8. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

3.9. Обеспечивает открытость и доступность информации о муниципальной системе образования.

3.10. Осуществляет организацию мониторинга муниципальной системы образования.

3.11. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование основных направлений развития муниципальной системы образования, ежегодное опубликование и размещение на своем официальном сайте итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития муниципальной системы образования.

3.12. Участвует в разработке программы социально-экономического развития Кореневского района в части:

разработки нормативов финансового обеспечения подведомственных организаций за счет средств районного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Курской области);

разработки стратегии развития муниципальной системы образования;

осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций;

создания условий для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан в образовательных услугах, мировых и отечественных тенденций в области образования и управления.

3.13. В пределах своей компетенции обеспечивает непрерывность и преемственность процесса образования на территории Кореневского района.

3.14. Разрабатывает с участием структурных подразделений Администрации Кореневского района муниципальную программу развития в части отрасли «Образование» «Опека и попечительство» и обеспечивает её реализацию.

3.15. Согласовывает программы развития муниципальных образовательных организаций.

3.16. Оказывает содействие в подготовке образовательных организаций к проведению лицензирования и государственной аккредитации.

3.17. Осуществляет кадровую политику в сфере образования района: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных организаций в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных организаций.

3.18. Проводит в установленном порядке конференции, совещания, семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к своей компетенции.

3.19. Направляет на курсы повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

3.20. Готовит предложения и материалы по награждению работников отрасли «Образование» Кореневского района отраслевыми, ведомственными и государственными наградами, На основании представлений подведомственных организаций готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников подведомственных учреждений наградами Администрации Кореневского района, Управления.

3.21. Дает предварительное согласие на оставление образовательной организации обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения этими несовершеннолетними образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с их согласия по трудоустройству.

3.22. Даёт согласие на отчисление из общеобразовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания, несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет и не получивших основного общего образования, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.23. В месячный срок принимает меры (совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

отчисленных из организации, осуществляющей образовательную деятельность), обеспечивающие получение несовершеннолетним и обучающимися общего образования.

3.24. Оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.25. Дает разрешение на прием в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования детей, не достигших 6 лет 6 месяцев, или имеющих возраст более 8 лет.

3.26. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации по обращению родителей (законных представителей) решает вопрос об устройстве детей в другую образовательную организацию.

3.27. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.28. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.29. Проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научно-исследовательской деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

3.30. Обеспечивает организованное проведение на территории Корневского района государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, участвует в формировании и ведении баз данных об участниках

государственной (итоговой) аттестации, их результатах, предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне.

3.31. Координирует работу образовательных организаций по профилактике правонарушений, безнадзорности, пропаганде здорового образа жизни.

3.32. Организует и ведёт в установленном порядке учёт несовершеннолетних из семей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования.

3.33. Организует взаимодействие семьи, школы, общественности, направленной на создание открытой системы государственно-общественного управления

3.34. Содействует организации отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.35. Оказывает в пределах своей компетенции помощь образовательным организациям в организации питания обучающихся и воспитанников.

3.36. Осуществляет контроль за организацией перевозки обучающихся школьными автобусами до образовательных организаций и обратно

3.37. Организует работу по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми образовательными потребностями, оказывает им содействие в получении образования.

3.38. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление сводной отчётности, данных по различным направлениям деятельности образовательных организаций, обеспечивает её достоверность.

3.39. Организует в пределах своей компетенции реализацию мер, направленных на создание надлежащих санитарно-гигиенических условий, соблюдение требований техники безопасности и охраны здоровья детей и работающих в образовательных организациях, обеспечение технического оснащения образовательных организаций, пищеблоков, медицинских кабинетов.

3.40. Осуществляет мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников образования в соответствии с Положением о воинском учёте, выполняет мобилизационные предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.41. Устанавливает размеры выплат стимулирующего характера руководителям учреждений системы образования.

3.42. Осуществляет контроль за расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.43. Приостанавливает или отменяет приказы руководителей образовательных организаций и прочих учреждений системы образования Корневского района, противоречащих действующему законодательству.

3.44. Издает в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями.

3.45. Осуществляет функции главного распорядителя средств районного бюджета по подведомственным учреждениям; осуществляет распределение бюджетных ассигнований, утвержденных в сфере образования на соответствующий финансовый период, подведомственным учреждениям; распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям; осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за подведомственными учреждениями на праве оперативного управления, и целевым использованием учреждениями бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений, принимает меры по результатам ревизий и проверок контролирующих органов.

3.46. Обеспечивает выплату денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за уход и присмотр за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.47. Осуществляет функции муниципального заказчика по осуществлению закупок товаров, работ, услуг в пределах компетенции Управления.

3.48. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных учреждений, выполнению ими текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий, по подготовке подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.49. Создает в установленном порядке при Управлении комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.50. Проводит экспертизу нормативных правовых актов в сфере образования на наличие признаков коррупциогенности.

3.51. Организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ.

3.52. Осуществляет в пределах своей компетенции контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях.

3.53. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних с исполнением функций органа опеки и попечительства, установленных нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Курской области, актами Кореневского района, а именно осуществляет следующие функции:

3.53.1. Осуществляет защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; осуществляет выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.53.2. Осуществляет выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследуют условия их проживания;

3.53.3. Ведёт первичный учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направляют сведения о них в региональный банк данных о детях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.53.4. Обеспечивает право детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье;

3.53.5. Осуществляет подбор, учет и подготовку в установленном порядке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями, приемными родителями, усыновителями);

3.53.6. Проводит обследование, готовит и выдаёт акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном, и заключение о возможности (невозможности) гражданина быть опекуном;

3.53.7. Даёт заключение об обоснованности усыновления (удочерения) и его соответствии интересам ребенка;

3.53.8. Выявляет согласие родителей на усыновление (удочерение) и согласие ребенка на устройство в семью (на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), передачу в приемную семью);

3.53.9. Участвует в судебных заседаниях по делам об установлении усыновления (удочерения) ребенка;

3.53.10. Принимает решение о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключении (расторжении) договора с приемным родителем;

3.53.11. Принимает решения о направлении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в медицинские организации, образовательные организации, организации, оказывающие социальные услуги, или в некоммерческие организации, если указанная деятельность не противоречит целям, ради которых они созданы;

3.53.12. Направляет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в медицинские организации или организации, оказывающие социальные услуги;

3.53.13. Ведёт учет детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);

3.53.14. Даёт согласие на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;

3.53.15. В случаях, установленных законодательством, даёт согласие при установлении отцовства;

3.53.16. Выдаёт разрешение родителям на изменение имени и фамилии ребенка, не достигшего возраста четырнадцати лет;

3.53.17. Разрешает разногласия между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;

3.53.18. Представляет интересы ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;

3.53.19. Представляет заключение, участвует в судебных заседаниях по спорам о порядке осуществления родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка;

3.53.20. Даёт заключение о целесообразности (нецелесообразности) лишения родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;

3.53.21. Даёт согласие на контакт родителей с детьми, если родительские права ограничены судом;

3.53.22. Осуществляет отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;

3.53.23. В случаях, установленных законодательством, принимает решение о реализации права ребенка на общение с родителями и другими родственниками, а также реализации прав близких и других родственников на общение с ребенком;

3.53.24. Участвует в рассмотрении судами споров, связанных с воспитанием детей, участвуют в принудительном исполнении принятых судебных решений;

3.53.25. Принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) с согласия обоих родителей, усыновителей или попечителя;

3.53.26. Выдаёт согласие на исключение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 15 лет, из образовательных учреждений;

3.53.27. Представляет заключение о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных законодательством;

3.53.28. Участвует в судебных заседаниях по делам о признании недействительным брака, заключенного с лицом, не достигшим брачного возраста, а также с лицом, признанным судом недееспособным;

3.53.29. Предъявляет иски в суд в защиту прав несовершеннолетнего;

3.53.30. В случаях, установленных законодательством, даёт разрешение на совершение сделок с имуществом несовершеннолетнего;

3.53.31. Осуществляет контроль за сохранностью и управлением имуществом и жилыми помещениями, закрепленными за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

3.53.32. Даёт заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семьи граждан, проживающих на территории Курской области;

3.53.33. Назначает и выплачивает социальные выплаты, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Курской области;

3.53.34. Выдает предварительное разрешение на расходование опекуном (попечителем) доходов несовершеннолетнего подопечного, в том числе суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом;

3.53.35. Даёт согласие на заключение трудовых договоров с несовершеннолетними (малолетними) для выполнения в свободное от учебы время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и не нарушающего процесса обучения;

3.53.36. Разрешает возникшие разногласия между родителями относительно имени и (или) фамилии ребенка при отсутствии соглашения между родителями;

3.53.37. Выдаёт предварительное разрешение на распоряжение средствами материнского (семейного) капитала усыновителям, опекунам (попечителям) или приемным родителям ребенка (детей);

3.53.38. Оказывает содействие гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет в реализации дополнительных гарантий на образование и жилое помещение;

3.53.39. Рассматривает обращения граждан по вопросам опеки и попечительства и принимает надлежащие меры;

3.53.40. Проводит работу по профилактике социального сиротства;

3.53.41. Проводит работу по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.53.42. Даёт согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования, а также на исключение таких лиц из любого образовательного учреждения;

3.53.43. Заключает договор с образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, об осуществлении отдельных полномочий органов опеки и попечительства;

3.53.44. В соответствии с федеральным законодательством даёт согласие на зачисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в списки воинских частей в качестве воспитанников;

3.53.45. Принимает решение о проведении психиатрического освидетельствования, профилактического осмотра, помещении в психиатрический стационар несовершеннолетних в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.53.46. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации даёт разрешение на отказ от наследства в случае, если наследником является несовершеннолетний;

3.53.47. Принимает решение о согласии на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.53.48. Выдаёт разрешение на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетним гражданам Российской Федерации, оставшимся без попечения родителей и находящимся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ведут учет указанных граждан, осуществляют контроль за своевременным возвращением в Российскую Федерацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.53.49. В соответствии с федеральным законодательством принимает решения о даче согласия или об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

3.53.50. Предъявляет иски в суд о взыскании алиментов на несовершеннолетних детей к их родителям (одному из них), в случаях, установленных федеральным;

3.53.51. Принимает решения по разногласиям между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования;

3.53.52. Предъявляет иски в суд о лишении родительских прав, ограничении родительских прав;

3.53.53. Участвует в судебных заседаниях при рассмотрении дел о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, восстановлении в родительских правах;

3.53.54. Исполняет обязанности опекуна или попечителя детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.53.55. В соответствии с федеральным законодательством осуществляет контроль за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.53.56. Сообщает в соответствии с федеральным законодательством сведения в налоговые органы;

3.53.57. В случаях, установленных федеральным законодательством, принимает решения о даче согласия или об отказе в таком согласии на отчуждение и (или) передачу в ипотеку жилого помещения;

3.53.58. Проводит работу по информированию жителей Курской области о возможности принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в свои семьи;

3.53.59. Выдаёт разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3.53.60. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов, регулирующих порядок осуществления деятельности по опеке и попечительству;

3.53.61. В случаях, установленных федеральным законодательством, заключают договоры с опекунами или попечителями об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних подопечных на

возмездных условиях, договоры о приемной семье с приемными родителями (родителем), осуществляют функции опекуна или попечителя в случаях, установленных федеральным законодательством;

3.53.61. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

3.54. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными с исполнением функций органа опеки и попечительства, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, актами Кореневского района, а именно осуществляет следующие функции:

3.54.1. Осуществляет защиту прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, осуществляет межведомственную координацию по данным вопросам;

3.54.2. Ведёт банк данных о совершеннолетних лицах, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.54.3. Принимает решение о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психоневрологическое учреждение в порядке, установленном федеральным законодательством;

3.54.4. Осуществляет устройство лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения;

3.54.5. Даёт согласие на совершение опекуном или попечителем сделок с имуществом подопечного;

3.54.6. Предварительно согласовывает расходование опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина;

3.54.7. Осуществляет защиту имущественных прав лиц, признанных безвестно отсутствующими;

3.54.8. Ведёт учет лиц, желающих исполнять обязанности опекунов и попечителей, организуют работу с ними, содействуют проведению их медицинского освидетельствования, выдают заключение о возможности быть опекуном, попечителем;

3.54.9. Рассматривает обращения граждан по вопросам осуществления опеки, попечительства и принимают надлежащие меры;

3.54.10. Предъявляет иски в суд в защиту лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

3.54.11. Содействует получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;

3.55. Организует и осуществляет деятельность по опеке и попечительству по осуществлению патронажа в отношении совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности с исполнением функций органа опеки и попечительства, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, актами Кореневского района, а именно осуществляет следующие функции:

3.55.1. В течение месяца со дня выявления совершеннолетнего дееспособного гражданина, который по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, назначает ему помощника;

3.55.2. Ведёт банк данных о совершеннолетних дееспособных лицах, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, и направляет сведения о них в региональный банк данных;

3.55.3. Осуществляет контроль за исполнением помощником совершеннолетнего дееспособного гражданина своих обязанностей и извещает находящегося под патронажем гражданина о нарушениях, допущенных его помощником и являющихся основанием для расторжения заключенных между ними договора поручения, договора доверительного управления имуществом или иного договора.

3.56. Готовит проект правового акта о разрешении (в том числе предварительных) и обязательных для исполнения указаний в письменной форме в отношении распоряжения имуществом подопечных, а также выдает предварительные разрешения на отказ от наследства в случаях, когда наследником является несовершеннолетний, в порядке, определенном федеральным законодательством.

3.57. Составляет описание имущества несовершеннолетнего, совершеннолетнего лица, признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.58. Рассматривает и утверждает письменный отчет опекуна или попечителя о хранении, использовании и управлении имуществом несовершеннолетнего, совершеннолетнего лица, признанного судом

недееспособным или ограниченно дееспособным в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.59. Составляет акт при обнаружении ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей по охране имущества подопечного и управлению имуществом подопечного (порча, ненадлежащее хранение имущества, расходование имущества не по назначению, совершение действий, повлекших за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, и другое) и предъявление требования к опекуну или попечителю о возмещении убытков, причиненных подопечному.

3.60. Оформляет в установленном законом порядке договора передачи жилого помещения в собственность детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в случае смерти родителей, а также в иных случаях утраты попечения родителей, если в жилом помещении остались проживать исключительно несовершеннолетние.

3.61. Проводит обследование условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание.

3.62. Представляет в суд акт обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, и основанного на нем заключения по существу спора по делам, связанным с воспитанием детей.

3.63. Участвует в рассмотрении материалов о помещении несовершеннолетних в центры временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел.

3.64. Участвует в уголовном судопроизводстве в качестве законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого либо потерпевшего в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.65. Ведет приём граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений, Управления.

3.66. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

4. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать от руководителей подведомственных учреждений необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Осуществлять прием граждан по личным вопросам.

4.1.3. Готовить проекты постановлений, распоряжений Представительного Собрания Кореневского района Курской области, по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Согласовывать проекты правовых актов администрации района, Представительного Собрания Кореневского района Курской области, входящим в компетенцию Управления.

4.1.5. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление задач.

4.1.6. Принимать решения по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных учреждений; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных учреждений.

4.1.7. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных учреждений в соответствии с положением о контрольно-инспекционной деятельности, утвержденным начальником управления образования.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач, определенных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на государственное хранение.

4.2.4. Обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5. Имущество Управления

5.1. Имущество Управления является собственностью Кореневского района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества последний осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом.

5.4. Источниками формирования имущества Управления являются:

бюджетные средства;

имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

5.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.6. Бюджетное финансирование Управления и использование им финансовых средств осуществляется по смете.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Управление действует на основании Положения, утвержденного решением Представительного Собрания Кореневского района Курской области.

6.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Кореневского района Курской области.

6.3. Структура и штатное расписание Управления утверждается Главой Кореневского района Курской области по представлению начальника Управления.

6.4. Начальник Управления:

организует работу Управления, осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в организациях, выдает доверенности;

открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

заключает от имени Управления договоры в пределах компетенции Управления;

обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;

в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;

распределяет обязанности между специалистами Управления, утверждает их должностные инструкции;

организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов Управления, повышению их профессиональной квалификации;

заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, принимает решения о поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий;

ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;

использует в установленном порядке имущество и средства Управления;

в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Корнеевского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

вносит предложения в установленном порядке по образованию при Управлении комиссии по проверке работы подведомственных учреждений, подведению итогов смотров-конкурсов; комиссию по рассмотрению материалов на награждение работников подведомственных учреждений.

Образование и упразднение комиссий, утверждение их персонального состава осуществляются приказом начальника Управления. Компетенция указанных комиссий и сфера их деятельности определяются в соответствующих положениях.

6.5. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6.6. При управлении образования, опеки и попечительства создается совещательный орган – Совет образования, опеки и попечительства, (далее по тексту – Совет).

- Совет рассматривает вопросы развития системы образования, опеки и попечительства района и деятельности управления образования, опеки и попечительства;

- председателем Совета является начальник управления образования, опеки и попечительства;

- положение о Совете утверждается приказом управление образования, опеки и попечительства;

- решения Совета оформляются протоколами и реализуются, как правило, приказами по управлению образования, опеки и попечительства имеющими нормативный характер;

- в состав Совета могут включаться руководители образовательных учреждений, представители органов местного самоуправления, общественности;

- распределение обязанностей между членами Совета производится председателем Совета.

7. Ответственность

7.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Использование гербовой печати и штампов Управления

8.1. Гербовой печатью Управления заверяются следующие документы:

договоры, заключаемые Управлением с организациями и гражданами, изменения и дополнения к ним;

характеристики, командировочные и другие служебные удостоверения работников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

образцы подписей работников Управления, имеющих право на финансово-хозяйственные операции;

доверенности на право ведения дел в суде от имени Управления, а также представления интересов Управления в других учреждениях и организациях;

акты приема работ, выполненных по договорам, заключенным Управлением;

бухгалтерские, финансовые и платежные документы Управления;

в иных случаях, когда требование о заверении гербовой печатью предусмотрено нормативными правовыми актами.

Данный перечень документов, заверяемых гербовой печатью, не является исчерпывающим.

В случае необходимости решение о заверении гербовой печатью отдельных документов, не входящих в перечисленный перечень, принимает начальник Управления.

8.2. Лицо, ответственное за сохранность гербовой печати и штампов назначается приказом начальника Управления.

8.3. Ответственность за использование и хранение гербовой печати несет начальник Управления.

8.5. Для регистрации входящей и исходящей корреспонденции Управление использует штампы с полным наименованием «Управление образования, опеки и попечительства Администрации Кореневского района Курской области».

8.6. Гербовая, печать и штампы хранятся в закрытом несгораемом сейфе. Право использования печати и штампов закрепляется приказом начальника Управления.

9. Ликвидация и реорганизация Управления, внесение изменений в Положение

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению Представительного Собрания Кореневского района Курской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации и реорганизации Управления высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено

взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией управления экономики и имущественных отношений Администрации Кореневского района Курской области.

9.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в соответствующее архивное учреждение.

9.5. Внесение изменений в Положение об Управлении осуществляется по решению Представительного Собрания Кореневского района Курской области.



Протокол, пронумеровано, скреплено печатью
№ *10* (вкладыш *Семь*) листа
Руководитель аппарата Представительного
Собрания Коростеньского района Громакова С.С.
МП

Громова С.С.

Федеральный архив
по Курской области, г.м.
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"03" *ноября* 2004 года
ОГРН *1064623000094*
ГРН *214623001070*

Экземпляр документа скреплен в
регистрационном органе
Марианна Сергеевна
Россева Н.Ч. не имеет. од.

Исполнительный директор
Громова С.С.



**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица:

**УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ КОРЕНЕВСКОГО
РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(полное наименование юридического лица)

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 6 4 6 2 3 0 0 0 3 9 7

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

«03» _____ марта _____ 2014 года
число месяц (прописью) год

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 4 4 6 2 3 0 0 1 0 7 0

запись содержит следующие сведения:

N т/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Идентификационные сведения о юридическом лице, внесенные в ЕГРЮЛ

1	Наименование ОПФ	Учреждение
---	------------------	------------

1	2	3
2	Полное наименование ЮЛ	ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	1064623000397
4	ИНН	4610003384
5	КПП	461001001

Сведения об организационно-правовой форме и наименовании юридического лица:

6	Наименование ОПФ	Учреждение
7	Полное наименование юридического лица на русском языке	УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ, ОПЕКЕ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
8	Сокращенное наименование юридического лица на русском языке	нет

**Сведения о записи внесенной в Единый государственный реестр юридических лиц на основании
представленных документов**

9	Государственный регистрационный номер записи	2144623001070
10	Дата внесения записи	03.03.2014
11	Событие, с которым связано внесение записи	Внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, связанных с внесением изменений в учредительные документы, на основании заявления
12	Наименование регистрирующего органа, в котором внесена запись	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 4 по Курской области
13	Статус	действительная (последняя)
14	Номер записи, признанной недействительной	нет
15	Номер записи, в которую внесены изменения	нет

Сведения о количестве заявителей при данном виде регистрации

1	2	3
16	Количество	1
Сведения о заявителях при данном виде регистрации		
17	Вид заявителя	Руководитель постоянно действующего исполнительного органа
18	Наименование органа	нет
Данные физического лица		
19	Фамилия	ШЕСТЕРИКОВ
20	Имя	АЛЕКСЕЙ
21	Отчество	ВЛАДИМИРОВИЧ
Сведения о количестве документов, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
22	Количество	7
Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц		
23	Порядковый номер	1
24	Наименование документа	Заявление о государственной регистрации вносимых в учредительные документы лица
25	Номер документа	58
26	Дата документа	24.02.2014
27	Документы представлены	на бумажном носителе
28	Порядковый номер	2
29	Наименование документа	Постановление
30	Номер документа	142
31	Дата документа	18.02.2014
32	Документы представлены	на бумажном носителе
33	Порядковый номер	3
34	Наименование документа	Платежное поручение
35	Номер документа	3781
36	Дата документа	24.02.2014
37	Документы представлены	на бумажном носителе
38	Порядковый номер	4

3

1	2	3
39	Наименование документа	Решение об утверждении Положения об образовании, опеке и попечительстве в Кореневского района Курской области
40	Номер документа	14
41	Дата документа	19.02.2014
42	Документы представлены	на бумажном носителе
43	Порядковый номер	5
44	Наименование документа	Положение
45	Номер документа	нет
46	Дата документа	19.02.2014
47	Документы представлены	на бумажном носителе
48	Порядковый номер	6
49	Наименование документа	Постановление
50	Номер документа	144
51	Дата документа	20.02.2014
52	Документы представлены	на бумажном носителе
53	Порядковый номер	7
54	Наименование документа	Постановление
55	Номер документа	20
56	Дата документа	14.01.2014
57	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонной ИФНС России № 4 по Курской области

«03» марта 2014
число месяц (прописью)

Начальник
Должность ответственного лица



Емельянова Ирина Владимировна
Фамилия, имя, отчество

4