



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.12.2022г. № 60

Курская область, 307410, пос. Коренево

Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Кореневского района и ее структурных подразделений с правом юридического лица (в новой редакции)

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 13.06.2007 г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального района «Кореневский район» Курской области, в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины и стимулирования творческой деятельности муниципальных служащих Администрации Кореневского района и ее структурных подразделений с правом юридического лица, Представительное Собрание Кореневского района Курской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размерах и порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Кореневского района и ее структурных подразделений с правом юридического лица.

2. Признать утратившими силу Решения Представительного Собрания Кореневского района Курской области:

от 25.12.2014 г. №61 «Об утверждении Положения о размерах и порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Кореневского района и ее структурных подразделений с правом

Собрания Кореневского района Курской области от 25.12.2014 года №61»; от 22.12.2022 г. №94 «О внесении изменений в Положение о размерах и порядке оплаты труда муниципальных служащих Администрации Кореневского района и ее структурных подразделений с правом юридического лица, утвержденное решением Представительного Собрания Кореневского района Курской области от 25.12.2014 г. №61».

3. Решение вступает в силу 1 января 2023 года и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Кореневский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Представительного Собрания
Кореневского района Курской области**



Т.Подлесных

**Глава Кореневского района
Курской области**



М.Дегтярева

ПОЛОЖЕНИЕ
о размерах и порядке оплаты труда муниципальных служащих
Администрации Кореневского района и ее структурных подразделений
с правом юридического лица (в новой редакции)
(далее -Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 13.06.2007 г. №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», Уставом муниципального района «Кореневский район» Курской области в целях обеспечения социальных гарантий и упорядочения оплаты труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины и стимулирования творческой деятельности муниципальных служащих Администрации Кореневского района и ее структурных подразделений с правом юридического лица.

1. Общие положения

1.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должности муниципальной службы (далее-должностной оклад) и ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области» и настоящим Положением.

1.2. Муниципальным служащим Администрации Кореневского района и ее структурных подразделений с правом юридического лица, оплата труда которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Кореневский район» Курской области, устанавливаются должностные оклады в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 1.

Муниципальным служащим Администрации Кореневского района и ее структурных подразделений с правом юридического лица, осуществляющим отдельные переданные государственные полномочия,

устанавливаются должностные оклады в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и ежемесячное денежное поощрение согласно приложению № 2.

Размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим, осуществляющим отдельные переданные государственные полномочия, устанавливается в пределах выделенных средств субвенций из областного бюджета.

1.3. К ежемесячным и иным дополнительным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

ежемесячное денежное поощрение;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы Курской области;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

иные дополнительные выплаты.

1.4. Размеры месячных должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) с учетом уровня инфляции (потребительских цен). Решение об увеличении (индексации) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы Кореневского района принимается решением Представительного Собрания Кореневского района курской области в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Курской области.

1.5. Установить, что при утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих Администрации Кореневского района и ее структурных подразделений с правом юридического лица, на выплату премии предусматривать денежные средства ежемесячно в размере 25 процентов от должностного оклада за фактически отработанное время, на единовременную выплату к отпуску в размере двух должностных окладов в год.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливаются в следующих размерах:

при стаже муниципальной службы	(процентов)
от 1 года до 5 лет	10

от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет на муниципальной службе, устанавливается представителем нанимателя в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных муниципальных служащих, повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей, требующих высокой квалификации, организованности, оперативности при исполнении поручений, способности принимать решения и нести ответственность за принятые решения.

3.2. Под особыми условиями муниципальной службы понимается совокупность должностных прав и обязанностей, ответственности муниципального служащего, строгого соблюдения ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

сложность объекта муниципального управления;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, качество их выполнения;

качество и объем информации, требуемой для выполнения работы в сфере муниципального управления;

повышенная интенсивность и напряженность труда муниципального служащего.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

а) первый заместитель Главы Администрации района, заместитель Главы Администрации района, заместитель Главы Администрации района - управляющий делами, начальник подразделения Администрации района с правом юридического лица – от 150 до 200 процентов должностного оклада;

б) заместитель начальника подразделения с правом юридического лица, начальник отдела Администрации района, заместитель начальника отдела Администрации района – от 120 до 150 процентов должностного

оклада;

в) консультант, главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист первого разряда – от 60 до 120 процентов должностного оклада;

3.4. Размеры ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы для муниципальных служащих, осуществляющих отдельные переданные государственные полномочия, устанавливаются в пределах выделенных средств субвенций из областного бюджета.

3.5. Конкретные размеры ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливаются распоряжением (приказом) руководителя (нанимателя) муниципального органа.

4. Ежемесячное денежное поощрение

4.1. Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим устанавливается в соответствии с распоряжением (приказом) руководителя (нанимателя) муниципального органа в размерах, не превышающих максимально допустимых размеров, установленных в приложениях №1 и №2 к настоящему Положению, в пределах установленных фондов оплаты труда муниципальных служащих и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с должностным окладом.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципальной службы

5.1. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы Курской области производится со дня присвоения муниципальному служащему классного чина муниципальной службы.

Присвоение классного чина муниципальной службы Курской области производится распоряжением (приказом) руководителя (нанимателя) муниципального органа в соответствии с замещаемой должностью, квалификацией и стажем работы в соответствии с Положением о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальной службы муниципальных служащих Курской области, утвержденным Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области».

5.2. Муниципальным служащим Администрации района устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы Курской области согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы увеличивается (индексируется) с учетом уровня инфляции. Решение об увеличении (индексации) размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальной службы

по должностям муниципальной службы Администрации Кореневского района принимается решением Представительного Собрания Кореневского района Курской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области.

6. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему один раз в год на основании личного заявления производится единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата производится один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении муниципального служащего о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, при этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

При предоставлении оплачиваемого отпуска вновь принятому муниципальному служащему и отработавшему менее шести месяцев единовременная выплата к отпуску производится в размере одного должностного оклада.

Выплата носит целевой характер, предназначена для обеспечения полноценного отдыха муниципального служащего и производится одновременно с выплатой денежного содержания на период ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.2. В случае, если муниципальный служащий не использовал в течение текущего календарного года своего права на получение единовременной выплаты к отпуску, данная единовременная выплата производится ему в конце года по личному заявлению.

В случае если увольняемому муниципальному служащему единовременная выплата к отпуску уже была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная сумма удержанию не подлежит.

8. Премирование и поощрение муниципальных служащих

8.1. Премирование муниципальных служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций муниципального органа, исполнения должностных обязанностей за определенный период работы.

Основными критериями, дающими право на получение премии, являются:

досрочное выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий, реализация которых имеет большое значение;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы;

достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;

оперативность и профессионализм муниципального служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

степень сложности, важность и качество выполнения муниципальным служащим заданий, эффективность достигнутых результатов.

8.2. За добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей, в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 лет муниципальные служащие поощряются денежным вознаграждением в размере двух должностных окладов.

8.3. Муниципальному служащему при выходе на пенсию за выслугу лет (при стаже муниципальной службы 15 лет) выплачивается единовременное денежное поощрение в 10-кратном размере должностного оклада на момент выхода на пенсию.

8.4. Муниципальным служащим по результатам работы за месяц, квартал, год может выплачиваться денежное вознаграждение за счет экономии фонда оплаты труда работающих в размере, определяемом Главой Кореневского района Курской области, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Муниципальным служащим отделов (управлений) Администрации Кореневского района с правом юридического лица по результатам работы за месяц, квартал, год может выплачиваться денежное вознаграждение за счет экономии фонда оплаты труда работающих в размере, определяемом начальником отдела (управления) Администрации Кореневского района с правом юридического лица в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

8.5. К муниципальным служащим применяются иные виды поощрения и награждения, установленные законодательством Российской Федерации, Курской области, муниципальными правовыми актами Кореневского района.

9. Выплата материальной помощи

9.1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в пределах фонда оплаты труда:

в случае болезни муниципального служащего или его близких родственников (родители, дети, супруги), при предоставлении подтверждающих документов - в размере десяти тысяч рублей;

в случае смерти близких родственников (родители, дети, супруги) или смерти самого муниципального служащего - в размере десяти тысяч рублей.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь на погребение выплачивается одному из членов его семьи или близких родственников, взявших на себя обязанность осуществить погребение по их заявлению, при предъявлении соответствующих документов.

10. Дополнительные выплаты

10.1. В случае выполнения муниципальными служащими наряду со своими обязанностями дополнительных обязанностей по другой должности или обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от выполнения своих обязанностей, производится доплата за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с трудовым законодательством.

10.2. Размер доплаты за совмещение должностей или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается по соглашению между работодателем и работником и оформляется соответственно распоряжением (приказом) руководителя (нанимателя) муниципального органа.

Приложение №1
к Положению о размерах и порядке оплаты труда
муниципальных служащих Кореневского района и
её структурных подразделений с правом
юридического лица (в новой редакции)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих Администрации Кореневского района и её структурных
подразделений с правом юридического лица, оплата труда которых осуществляется за
счет средств бюджета муниципального района «Кореневский район» Курской области

Должность	Должностной оклад	Ежемесячное денежное поощрение
Заместитель Главы Администрации района	11301	38602
Заместитель Главы Администрации района- управляющий делами	11301	38602
Руководитель подразделения (управления, отдела) Администрации района	6377	19279
Заместитель руководителя подразделения (управления, отдела) Администрации района	6071	12071
Начальник отдела в составе Администрации района	5525	11525
Начальник отдела в составе управления Администрации района	5314	11314
Заместитель начальника отдела в составе Администрации района	5314	11014
Консультант	4993	9493
Главный специалист-эксперт	4509	8509
Ведущий специалист-эксперт	3704	7204
Специалист 1 разряда	3061	7561

Приложение №2
к Положению о размерах и порядке оплаты труда
муниципальных служащих Кореневского района и
её структурных подразделений с правом
юридического лица (в новой редакции)

РАЗМЕРЫ

должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
муниципальных служащих Администрации Кореневского района и её структурных
подразделений с правом юридического лица, осуществляющим отдельные
переданные государственные полномочия

Должность	Должностной оклад	Ежемесячное денежное поощрение
Руководитель подразделения (управления, отдела) Администрации района	6377	6377
Начальник отдела в составе Администрации района	5525	5525
Начальник отдела в составе управления Администрации района	5314	5314
Консультант	4993	4993
Главный специалист-эксперт	4509	4509

Приложение №3
к Положению о размерах и порядке оплаты труда
муниципальных служащих Администрации
Кореневского района и её структурных подразделений с
правом юридического лица (в новой редакции)

Размер ежемесячной надбавки за классный чин

Группа должностей	Классный чин	Размер надбавки за классный чин (должностных окладов)
Высшая	Действительный муниципальный советник Курской области I класса	3348
	Действительный муниципальный советник Курской области II класса	2987
	Действительный муниципальный советник III класса	2781
Главная	Муниципальный советник Курской области I класса	2678
	Муниципальный советник Курской области II класса	2472
	Муниципальный советник Курской области III класса	2266
Ведущая	Советник муниципальной службы Курской области I класса	2163
	Советник муниципальной службы Курской области II класса	1957
	Советник муниципальной службы Курской области III класса	1751
Старшая	Референт муниципальной службы Курской области I класса	1648
	Референт муниципальной службы Курской области II класса	1442
	Референт муниципальной службы Курской области III класса	1236
Младшая	Секретарь муниципальной службы Курской области I класса	1133
Младшая	Секретарь муниципальной службы Курской области II класса	1030
Младшая	Секретарь муниципальной службы Курской области III класса	927

