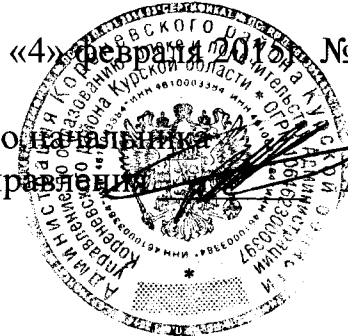


Утверждено
приказом управления по образованию,
опеке и попечительству
Администрации Кореневского района
Курской области

от «4» февраля 2015 г. № 2-17

И.о. начальника
управления А.В.Шестериков



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Благодатенская средняя общеобразовательная школа»
Кореневского района Курской области**
(наименование организации-исполнителя муниципальной услуги (работы))

(в новой редакции)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги (работы) Предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2. Выписка из реестра расходных обязательств (бюджетная смета прилагается).

3. Потребители муниципальной услуги:

| Наименование категории потребителей | Основа предоставления (безвозмездная, частично платная, платная) | Количество потребителей (человек/единиц) | | | | Количество потребителей, которым возможно оказать муниципальную услугу (человек) | | | |
|---|--|--|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | отчетный год 2014 | текущий финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 | отчетный год 2014 | текущий финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 |
| 1. Граждане в возрасте от 6,5 до 18 лет, проживающие на территории муниципального образования «Кореневский район» Курской области | безвозмездная | 64 | 67 | 71 | 71 | 126 | 126 | 126 | 126 |

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги

4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

| Наименование показателя | Единица измерения | Методика расчета | Значения показателей качества называемой муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
|---|-------------------|--|---|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | отчетный год 2014 | текущий финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 | |
| 1. Реализация в полном объеме учебного плана школы общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования | % | (Количество реализованных часов по предметам учебного плана/ общее количество часов на учебный год по каждому предмету учебного плана)*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Календарно-тематическое планирование, классные журналы, протоколы педагогического совета |
| 2. Доля обучающихся, освоивших образовательные программы | % | (Количество обучающихся, имеющих удовлетворительные итоговые отметки/ общее количество обучающихся)*100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Классные журналы, протоколы педагогического совета |
| 3. Доля обученности выпускников 4-х классов | % | (Кол-во обучающихся 4 классов, имеющих по итогам года по всем предметам | 100 | 100 | 100 | 100 | классные журналы, сводная ведомость успеваемости |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|-----|-----|---|
| | | отметку «3» и выше/ общее кол - во обучающихся 4 классов) * 100 | | | | | |
| 4.Результаты качества итоговой аттестации учащихся начальных классов в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования (предметные и метапредметные) | % | (Количество учащихся начальных классов, обучающихся по ФГОС, имеющих годовые отметки «4»и «5» / общее количество учащихся начальных классов, обучающихся по ФГОС)*100 | 43 | 47 | 50 | 50 | Результаты промежуточной аттестации учащихся начальных классов, обучающихся по ФГОС |
| 5.Доля выпускников 9 классов, успешно прошедших ГИА | % | (Кол-во выпускников 9 классов, успешно прошедших ГИА / Кол-во выпускников 9 классов) * 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Протоколы ГЭК |
| 6.Доля выпускников 11 классов, успешно прошедших ГИА | % | (Кол-во выпускников 11 классов, успешно прошедших ГИА / Кол-во выпускников 11 классов) * 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Протоколы ГЭК |

| | | | | | | | |
|---|---|---|-----|-----|-----|-----|--|
| 7. Доля обучающихся 9 классов получивших документ об образовании | % | (Кол-во выпускников 9 классов, получивших документ об образовании / общее кол-во выпускников 9 классов) * 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | книга выдачи документов об образовании, приказы по ОУ |
| 8. Доля обучающихся 11 классов получивших документ об образовании | % | (Кол-во выпускников 11 классов, получивших документ об образовании / общее кол-во выпускников 11 классов) * 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | книга выдачи документов об образовании, приказы по ОУ |
| 9. Доля участников образовательного процесса, удовлетворенных качеством предоставления услуги | % | (Количество опрошенных, удовлетворенных качеством предоставленных услуг / общее число опрошенных) * 100 | 85 | 87 | 90 | 95 | Результаты анкетирования, мониторингов родителей (законных представителей) |

4.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях):

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги | | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
|---|-------------------|--|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | | отчетный год 2014 | текущий финансовый год 2015 | первый год планового периода 2016 | второй год планового периода 2017 | |
| 1 Среднегодовое число детей, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование | Чел. | 64 | 67 | 71 | 71 | Статистический отчет Форма ОШ-1 |
| 2. Охват детей в возрасте 6,5-18 лет общим образованием (Кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет, обучающихся в школе / Общее кол-во детей в возрасте 6,5-18 лет в микрорайоне школы). | % | 100 | 100 | 100 | 100 | Статистический отчет ОШ – 1, данные учёта по микро-участкам |

4.3 Требования к квалификации и опыту персонала

| Наименование должности | Наименование требований к квалификации работников | | | |
|------------------------|---|---|--------------------------------------|---|
| | Профессиональная подготовка работников | Требования к стажу работников | Периодичность повышения квалификации | Иные требования |
| Директор | Высшее профессиональное образование по направлениям «Государственное и муниципальное управления», «Менеджмент», «Управление персоналом», или Высшее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по программе «Современный образовательный менеджмент» | Стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет | 1 раз в 3 года | Без требований к квалификационной категории |
| Заместитель директора | Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики | Стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет | 1 раз в 3 года | Без требований к квалификационной категории |
| Учитель | Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении | Без предъявления требований к стажу работы | 1 раз в 3 года | Без предъявления к квалификационной категории |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Курской области от 09 декабря 2013 г. №121-ЗКО «Об образовании в Курской области»;
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 № 69-ФЗ;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993);
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

- Постановление Администрации Кореневского района Курской области от 28.12.2011 г. № 871 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями в Кореневском районе» (с изменениями от 09.04.2012 г № 139);
- Устав общеобразовательной организации.

5.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

Организация образовательного процесса по реализации в полном объеме образовательных программ (в соответствии с утвержденным образовательной организацией учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иными компонентами, а также оценочными и методическими материалами), достижение качества подготовки обучающихся установленным требованиям (применение форм, средств, методов обучения и воспитания, соответствующих возрастным,

психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся)

Создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|--|---|---|
| 1. Информирование при личном обращении | сведения и разъяснения по запросам потребителей оказываемой услуги | По мере обращения |
| 2. Информация в помещениях общеобразовательной организации | В помещениях на информационных стендах размещаются: - устав общеобразовательной организации; - правила внутреннего распорядка; - копия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации общеобразовательной организации; - перечень документов, которые необходимо представить для приема в общеобразовательную организацию; - информация о сроках, основных условиях приема в общеобразовательную организацию, часах приема специалистов общеобразовательного учреждения по | Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации. |

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| | <p>вопросам поступления и обучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет вышестоящего органа управления образованием; - информация о режиме работы общеобразовательной организации | |
| 3. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет | В соответствии со ст. 29 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 10.06.2013г. № 582 | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в размещаемой документации. |
| 4. На официальном сайте РФ в сети Интернет | В соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 г № 86н | Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в размещаемой документации. |

5.4. Основания для приостановления исполнения муниципального задания:

| Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|--|---|
| Приостановление лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановление государственной аккредитации | решению органа по контролю и надзору в сфере образования о приостановлении лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлении государственной аккредитации п 8,9 ст.93 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. |

5.5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

| Основания для прекращения | Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта |
|---|---|
| 1. Реорганизация образовательной организации | ст.22 п.10 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. |
| 2. Ликвидация образовательной организации | ст.22 п.10 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. |
| 3. Аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишение государственной аккредитации | ст.92 п.24, ст.93 п.8 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. |

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФГСН № ОШ-1 «Сведения о дневном общеобразовательном учреждении на начало учебного года», формы ФГСН № 76-РИК «Сведения о дневных общеобразовательных учреждениях на начало учебного года»; формы ФГСН 83-РИК «Сведения о численности и составе педагогических работников общеобразовательных школ»; отчетов самообследования образовательной организации; проведения проверок выполнения муниципального задания.

| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль за оказанием услуги |
|---|--|---|
| 1. Внутренний контроль: – Оперативный контроль – Контроль итоговый (по итогам полугодия, года) Тематический контроль | По конкретному обращению Заявителя либо другого заинтересованного лица | Руководитель образовательной организации или его заместитель |
| 2. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания | 1 раз в год | Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области |
| 3. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания | 1 раз в 2 года | Управление финансов Администрации Кореневского района Курской области, |
| 4. Внеплановые проверки | по мере поступления жалоб | органы контроля и надзора, Администрация Кореневского района Курской области, управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области |

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный год | Фактическое значение за отчетный год | Характеристика причин отклонений от запланированных значений | Источник (и) информации о фактическом значении показателя |
|---|-------------------|--|--------------------------------------|--|---|
| Объемы муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
| Качество оказываемой муниципальной услуги | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7.2. Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

Один раз в год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании, непосредственное предоставление услуги – организация образовательного процесса.