

Утверждено
приказом управления по образованию,
опеке и попечительству Администрации
Кореневского района Курской области

от «04» февраля 2015 г. № 2-17

И.о.начальника
управления **В.Шестериков**



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**Муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений образования»
Кореневского района Курской области**
(наименование организации-исполнителя муниципальной услуги (работы))
(в новой редакции)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

4. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (состав) оказываемой муниципальной услуги
4.1. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета ³	Значения показателей качества называемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный год 2014	текущий финансовый год 2015	первый год планового периода 2016	второй год планового периода 2017	
1. Своевременность предоставления отчетности	%		100	100	100	100	уведомления о предоставлении отчетности
2. Укомплектованность кадрами	%	Процент определяется, как отношение фактической численности работников к общему количеству единиц по штатному расписанию	100	100	100	100	книга приказов, штатное расписание
3. Уровень обеспеченности информационно-коммуникационными технологиями (ИКТ)	%	Определяется как количество ИКТ необходимое для оказания услуги, к фактической обеспеченности ИКТ	69	79	84	94	инвентарная опись

4.2. Объем (состав) оказываемой муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема (состава) оказываемой муниципальной услуги				Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
		отчетный год 2013	текущий финансовый год 2014	первый год планового периода 2015	второй год планового периода 2016	
Количество казенных образовательных учреждений, иных учреждений системы образования	единицы	32	32	32	32	Договоры на бухгалтерское обслуживание

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

4.3.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги

- Федеральный Закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,
- Федеральный закон «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ,
- Федеральный закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999 № 52-ФЗ.
- Правила пожарной безопасности в Российской Федерации (ППБ 01-03), утвержденные Приказом Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 № 313,
- Постановления Госстроя России "О принятии государственных строительных норм и правил "Пожарная безопасность зданий и сооружений" (СНиП 21-01-97) от 13.02.97 N 18-7,
- Приказ Минфина РФ от 25.03.2011г №33н "Об утверждении инструкции о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности",
- Инструкция № 157н, утвержденная приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010г,
- Приказ Минфина РФ от 06.12.2010г №162н "Об утверждении плана счетов бюджетного учета инструкции по его применению",
- Приказ Минфина РФ от 15.12.2010г №173н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета ",

- Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой банка России на территории РФ от 12.10.2011г №373-П.

4.3.2. Требования к наличию и состоянию имущества

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1. Мебель	Для обеспечения рабочего процесса имеется: 1-шкаф 3-х дверный, 3-стола, 1-компьютерный стол.
2. Оборудование	Для обеспечения рабочего процесса имеется: 1-котел, 1-контейнер для мусора, 3-электросчетчика, 1-насос, 1-холодильник, 1-телефон, переплетная машина-1, коммутатор-1, сигнализатор загазованности-1, счетчик газа-1, электроцит-1.
3. Компьютерная техника	4-принтера, 17-компьютеров, 2-модема, 1-ксерокс, калькулятор-6, флешка-5.

4.4. Требования к квалификации и опыту персонала

Наименование	Характеристика
1. Профессиональная подготовка работников	Высшее или среднее профессиональное образование
2. Требования к стажу работы	нет
3. Иные требования	Медицинские противопоказания, отсутствие судимости

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Информирование при личном обращении	Сотрудники учреждения в ходе приема и во время работы учреждения в случае обращения потребителей предоставляют необходимые сведения и разъяснения оказываемой услуги	По мере обращения
2. Информация в помещениях учреждения	В помещениях на информационных стендах размещаются: - устав учреждения; - правила внутреннего распорядка; - информация о наименовании, адресе, телефонах.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.
3. На сайте учреждения	- наименование учреждения; - ФИО руководителя; - полный адрес; - телефон; - устав учреждения; - свидетельство о государственной регистрации образовательного учреждения; - решение учредителя о назначении руководителя учреждения.	Информация на сайте оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации.

5.2. Основания для приостановления исполнения муниципального задания

Основания для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1. Нарушение требований пожарной безопасности	Ст. 6,12 Федерального Закона о пожарной безопасности от 21. 12. 1994 г. № 69 ФЗ

5.3. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Реорганизация учреждения
2. Ликвидация учреждения
3. Исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня услуг

6. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти района, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1. Предоставление отчетности об исполнении муниципального задания	1 раз в год	Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области
2. Проверка правомерного и целевого использования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания	1 раз в год	Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области
3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз в год	Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области

7. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

7.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный год	Фактическое значение за отчетный год	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Объемы муниципальной услуги					
Качество оказываемой муниципальной услуги					

7.2 Сроки представления отчета об исполнении муниципального задания:

Один раз в год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: отчет предоставляется по форме, указанной в данном муниципальном задании.