



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.12.2014 № 1036

Курская область, 307410, пос. Коренево

Об утверждении Порядка учета мнения жителей сельских населенных пунктов при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации Кореневского района Курской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального района «Кореневский район» Курской области, Администрация Кореневского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета мнения жителей сельских населенных пунктов при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации Кореневского района Курской области.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кореневского района Курской области Т.А. Горленко.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Кореневского района <http://kor.rkursk.ru/>.

Глава
Кореневского района



С.И. Ковтун



Утвержден

постановлением Администрации
Коренево района Курской области
от «02» 12 2014 г. № 1036

ПОРЯДОК

УЧЕТА МНЕНИЯ ЖИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения жителей сельских населенных пунктов при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации (далее – общеобразовательная организация) устанавливает форму и регламентирует последовательность процедуры учета мнения жителей сельских населенных пунктов муниципального района «Коренево район» Курской области (далее - жители) при принятии решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального района "Коренево район" Курской области.

2. Порядок учета мнений жителей сельского поселения

2.1. Выявление и учет мнения жителей по вопросу о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, расположенной в данном сельском поселении, проводится в форме собрания граждан населённых пунктов, закреплённых за данной общеобразовательной организацией, в соответствии с приказом управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Коренево района Курской области «О закреплении образовательных организаций подведомственных управлению по образованию, опеке и попечительству Администрации Коренево района Курской области за конкретными территориями муниципального района «Коренево район» Курской области» (далее - собрание).

2.2. Собрание граждан является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления, основанной на принципах законности и добровольности, проводится в целях обеспечения государственных гарантий и свобод человека в сфере образования.

2.3. В собрании имеют право принимать участие граждане Российской Федерации, постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства в установленном порядке) на территории населенных пунктов, закреплённых за данной общеобразовательной организацией, достигшие 18-летнего возраста.

3. Порядок назначения собрания

3.1. Собрание проводится в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создания условий для реализации права на образование.

3.2. Собрание назначается и проводится по инициативе населения муниципального образования, Представительного Собрания Коренево района или Главы Коренево района.

3.4. Инициатор проведения собрания совместно с Главой сельского поселения обязан:

3.4.1. Оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе, составить список участников собрания, а также представить информацию об инициаторе проведения Собрания не менее чем за 10 дней до его проведения.

3.4.2. Заблаговременно знакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение собрания.

4. Порядок проведения собрания

4.1. До начала собрания инициатор проводит регистрацию участников собрания. Результаты регистрации оглашаются на собрании.

4.2. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 50% жителей, достигших 18-летнего возраста.

4.3. Собрание открывает и проводит инициатор. Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению инициатора проведения собрания.

4.4. Принятие решения на собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в собрании.

4.5. Каждый присутствующий житель, участвующий в собрании, имеет право высказать свое мнение при обсуждении вопроса и имеет один голос.

4.6. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.7. В голосовании участвуют только жители, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

4.8. Секретарь собрания ведет протокол собрания, содержащий ход и итоги собрания. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения собрания;
- 2) инициатор проведения собрания;
- 3) состав президиума собрания;
- 4) состав счетной комиссии собрания;
- 5) количество жителей, имеющих право на участие в собрании;
- 6) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- 7) полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- 8) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 9) результаты голосования и принятые решения;
- 10) подпись председателя, секретаря собрания, председателя счетной комиссии.

К протоколу должен прилагаться список участников собрания.

4.9. Протокол зачитывается председателем собрания участникам собрания.

4.10. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания и передается в комиссию по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации.

5. Заключительные положения

5.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания, производятся за счет инициатора проведения собрания.

5.2. Решение собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, подлежит обязательному рассмотрению и учету управлением по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области при подготовке обоснования целесообразности реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации и Комиссией по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательных организаций.