



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.03.2014 г. № 203

Курская область, 307410, пос. Коренево

Об утверждении Положения о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Кореневского района Курской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях упорядочения процедуры приема детей в дошкольные образовательные учреждения Кореневского района Курской области, недопущения нарушений прав ребенка, удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, Администрация Кореневского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Кореневского района Курской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кореневского района Курской области от 29.03.2011 года № 173 «Об утверждении Положения о порядке приема и комплектования воспитанниками муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений на территории Кореневского района Курской области».

3. Управлению по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области (А.В.Шестериков) обеспечить контроль за реализацией Положения на территории Кореневского района Курской области.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кореневского района Курской области Т.А. Горленко.

Глава
Кореневского района



С.И. Ковтун

Утверждено
постановлением Администрации
Кореневского района Курской
области
от 06.03.2014 г. № 203

**Положение
о порядке приема и комплектования воспитанниками
муниципальных казенных дошкольных образовательных
учреждений Кореневского района Курской области,
реализующих основную общеобразовательную программу
дошкольного образования**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений».

1.2. Настоящее Положение определяет последовательность действий Управления по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области (далее - Управление) при формировании контингента воспитанников муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений Кореневского района Курской области (далее- ДООУ), осуществляемых в том числе через единый информационный ресурс (ЕИР).

**2. Учет детей, нуждающихся
в предоставлении места в дошкольном учреждении**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДООУ, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДООУ, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДООУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет осуществляется в порядке, утверждаемом Администрацией Кореневского района Курской области. Учет может производиться на электронном и (или) бумажном носителях с указанием фамилии и имени ребенка, его возраста (числа полных лет), даты постановки на учет и желаемой даты предоставления места в ДООУ.

2.3. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДООУ, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДООУ;

формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.4. Учет организован через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в Управлении. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном Портале (далее - Портал) в сети Интернет родителями (законными представителями) либо специалистом Управления на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес Управления или ДООУ. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты Управления или ДООУ.

2.5. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указывается дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольной организации, адрес фактического проживания ребенка, желательное (ые) ДООУ.

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, документы, удостоверяющие право на предоставление места в дошкольное учреждение в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При заполнении интерактивной формы заявления ЕИР формирует список учреждений, из которых родители (законные представители) могут выбрать не более трех учреждений: первое из выбранных учреждений является приоритетным, другие - дополнительными.

2.6. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ДООУ дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, учитывая особенности психофизического развития детей.

2.7. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы о постановке на учет лично, выдается сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в ДООУ (далее -

сертификат) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным в муниципальном районе «Кореневский район» Курской области (далее - муниципальный район).

Родителям (законным представителям) детей, осуществившим постановку на учет на специально организованном общедоступном Портале в сети Интернет, по электронной почте высылается электронная версия сертификата, либо выдается сертификат специалистом Управления.

Сертификат содержит информацию:

- о регистрационном номере заявления о постановке на учет;
- о контактных телефонах или сайтах в сети Интернет, по которым родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди;
- о вариативных формах дошкольного образования на территории муниципального района (при наличии), которые могут быть предоставлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения ДООУ в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить место в ДООУ (группах кратковременного пребывания или о выплате компенсации за непосещение ребенком ДООУ).

2.8. Управление через ЕИР составляет списки поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ в текущем учебном году и в последующие годы в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в первоочередном порядке.

2.9. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 1 июня текущего календарного года. После 1 июня текущего календарного года в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДООУ.

Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 1 июня текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДООУ необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 июня текущего календарного года в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в ДООУ на последующие периоды и изменения данных ребенка.

2.10. Родители (законные представители) имеют право в срок до 1 июня года, в котором планируется зачисление ребенка в ДООУ, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДООУ;
- изменить выбранные ранее ДООУ (при наличии возможности);
- при желании сменить ДООУ, которое уже посещает ребенок, на другое (при наличии возможности), расположенное на территории муниципального района;
- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в Управление или ДОУ.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ДОУ:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 (ред. от 02.07.2013 г.) «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- дети судей (закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3131-1 «О статусе судей в Российской Федерации с изменениями и дополнениями»);

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

2.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ДОУ:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей» с изменениями и дополнениями)

- дети - инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции («Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный

закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. № Пр- 1227).

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3. Комплектование детей в дошкольные образовательные учреждения

3.1. Комплектование ДОУ детьми осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Комплектование и распределение в ДООУ вновь поступающих детей, поставленных на учет в Управлении для предоставления места в ДООУ и включенных в список детей, которым место в ДООУ необходимо с 1 сентября текущего года, осуществляется Управлением с 1 июня по 31 августа текущего календарного года в соответствии с очередностью.

3.3. Освобождающиеся места в течение текущего учебного года немедленно заполняются детьми, состоящими на очереди в Управлении в ДООУ.

3.4. Если в процессе комплектования места в ДООУ предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в ДООУ на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДООУ с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Управление систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДООУ свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. При отсутствии свободных мест в выбранных ДООУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других ДООУ в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) на их электронную почту (при наличии) либо по телефону, а также при личном обращении. Родителям (законным представителям) предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДООУ из числа предложенных.

3.7. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/ отказа от предложенных (предложенного) ДООУ изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в личном кабинете на Портале, либо по телефону, а также при личном обращении.

3.8. В случае если Управление не может обеспечить местом в ДООУ ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, тогда Управление до предоставления такому ребенку места в ДООУ обеспечивает ему возможность получения дошкольного образования в одной из вариативных форм (в дошкольных группах, созданных в общеобразовательных учреждениях, группах кратковременного пребывания, в иных формах или учреждениях).

При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается с учета для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся или вновь созданное место) в текущем учебном году либо место в ДООУ с 1 сентября следующего года.

3.9. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДООУ в текущем

учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.10. Управление извещает родителей (законных представителей) детей:

о времени предоставления ребенку места в ДОУ;

о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОУ, утвержденными руководителем ДОУ, в частности, о документах, которые необходимо представить руководителю ДОУ для приема в ДОУ, и о сроках приема руководителем ДОУ указанных документов.

3.11. Количество мест в группах в ДОУ определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций:

от 2 месяцев до 3 лет - не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка, фактически находящегося в группе;

- от 3 лет до 7 лет (включительно) - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

3.12. При комплектовании ДОУ учитывается следующая норма: количество мест в ДОУ, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

3.13. Комплектование и распределение вновь поступающих детей в ДОУ осуществляет комиссия, созданная приказом Управления.

4. Заключительные положения

4.1. Не урегулированные настоящим Положением вопросы комплектования детей в ДОУ, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.