



## АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 г. № 114  
п. Коренево

#### **Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кореневского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии со ст. 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Кореневский район», Администрация Кореневского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кореневского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Кореневского района Курской области от 25.05.2022 г. № 328 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений Кореневского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кореневского района С.М. Толстоконева.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Кореневский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава  
Кореневского района



М.В. Дегтярева



Утвержден  
постановлением  
Администрации  
Кореневского района Курской области  
от «27» \_\_\_\_\_ 2023 г. № 114

**Порядок  
формирования муниципального задания на оказание муниципальных  
услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений  
Кореневского района Курской области и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания**

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кореневского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее - Порядок) определяет правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам (далее - муниципальное задание) муниципальными учреждениями Кореневского района Курской области за счет бюджетных ассигнований на указанные цели (далее - муниципальное задание), а также правила определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Кореневского района Курской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Кореневского района Курской области на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - субсидии).

2. Муниципальное задание формируется:

для муниципальных бюджетных и автономных учреждений Кореневского района Курской области - Администрацией Кореневского района Курской области, органом Администрации Кореневского района Курской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

для муниципальных казенных учреждений Кореневского района Курской области, определенных в соответствии с решением главного распорядителя средств бюджета Кореневского района Курской области, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение Кореневского района Курской области (далее - главный распорядитель средств бюджета Кореневского района Курской области).

Муниципальное учреждение Кореневского района Курской области не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Кореневского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период, для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Кореневского района Курской области, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным муниципальным учреждением Кореневского района Курской области.

4. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий (далее - отчет), за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются муниципальными учреждениями Кореневского района Курской области не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем их утверждения, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

## **I. Формирование (изменение) муниципального задания**

5. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений Кореневского района Курской области, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский перечень), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Курской области (далее - региональный перечень).

6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и устанавливает показатели, характеризующие:

качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы);

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

порядок контроля за исполнением муниципального задания;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

7. При установлении муниципальному учреждению муниципального

задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

При формировании муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3-ю часть муниципального задания.

8. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального района «Кореневский район» Курской области на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) и не позднее начала очередного финансового года.

9. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также главные распорядители средств бюджета Администрации Кореневского района Курской области в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

внесения в общероссийские перечни и (или) региональный перечень изменений в отношении муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Кореневского района Курской области в соответствии с муниципальным заданием;

внесения изменений в федеральные нормативные правовые акты, нормативные правовые акты Курской области, нормативные акты Кореневского района Курской области (далее - нормативные правовые акты), на основании которых было сформировано муниципальное задание, и (или) принятия новых нормативных правовых актов, влекущих за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг (работ);

наступления чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, влекущих за собой невозможность осуществления расходов на выполнение работ, на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения Кореневского района Курской области;

предусмотренных частью 7 статьи 9 Федерального закона от 13.07.2020 №189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

10. Помимо случаев, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а

также главный распорядитель средств бюджета Администрации Кореневского района Курской области, вносит изменения в муниципальное задание, если это не приведет к увеличению объема бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, а также главному распорядителю средств бюджета Кореневского района Курской области, на соответствующий финансовый год на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

11. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания являются:

ликвидация муниципального учреждения;

реорганизация муниципального учреждения;

перераспределение полномочий учреждения, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения функций по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы);

исключение муниципальной услуги (работы) из общероссийских перечней или регионального перечня;

иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

Досрочное прекращение выполнения муниципального задания осуществляется по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также главного распорядителя средств бюджета Кореневского района Курской области в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Кореневского района Курской области.

В случае принятия нормативных правовых актов, устанавливающих основания прекращения выполнения муниципального задания орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, а также главный распорядитель средств бюджета Кореневского района Курской области в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Кореневского района Курской области в течение пяти рабочих дней в письменной форме уведомляет об этом руководителя муниципального учреждения.

12. При реорганизации муниципального учреждения Кореневского района Курской области (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.

При реорганизации муниципального учреждения Кореневского района Курской области в форме слияния, присоединения, показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников Кореневского района Курской области формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения Кореневского района Курской области в форме разделения, показатели муниципального задания вновь возникших муниципальных учреждений Кореневского района Курской области формируются путем разделения соответствующих

показателей муниципальных заданий реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

При реорганизации муниципального учреждения Кореневского района Курской области в форме выделения, показатели муниципального задания, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений Кореневского района Курской области, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших муниципальных учреждений Кореневского района Курской области.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений Кореневского района Курской области, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений Кореневского района Курской области, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений Кореневского района Курской области до начала их реорганизации.

13. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям, неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет Кореневского района Курской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

При реорганизации бюджетного или автономного учреждения Кореневского района Курской области:

в форме слияния или присоединения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику Кореневского района Курской области, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям Кореневского района Курской области, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим муниципальным учреждениям Кореневского района Курской области, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному или автономному учреждению Кореневского района Курской области, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой бюджетному или автономному учреждению Кореневского района Курской области, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим муниципальным учреждениям Кореневского района Курской

области.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям Кореневского района Курской области, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации, объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным или автономным учреждениям Кореневского района Курской области, за исключением бюджетных или автономных учреждений Кореневского района Курской области, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленному бюджетному или автономному учреждению Кореневского района Курской области до начала реорганизации.

14. Отчет о выполнении муниципального задания формируется в сроки, установленные в муниципальном задании, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

## **II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

15. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Кореневского района Курской области и бюджетными росписями главных распорядителей средств бюджета Кореневского района Курской области.

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, определенных с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением Кореневского района Курской области или приобретенного им за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, а также главным распорядителем средств бюджета Кореневского района Курской области, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование муниципальным учреждениям Кореневского района Курской области), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения Кореневского района Курской области.

17. Под нормативными затратами на оказание муниципальной услуги понимаются затраты на оказание единицы муниципальной услуги, определяемые на основе базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и корректирующих коэффициентов.

Базовые нормативы затрат на оказание муниципальной услуги едины для всех однотипных муниципальных услуг вне зависимости от типа муниципальных учреждений Кореневского района Курской области.

18. Затраты на выполнение работы рассчитываются сметным методом на работу в целом. По решению главного распорядителя бюджетных средств бюджета Кореневского района Курской области, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работы, которые рассчитываются на единицу объема работы.

19. Порядки расчета нормативных затрат на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Кореневского района Курской области устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета Кореневского района Курской области, по согласованию с управлением финансов Администрации Кореневского района Курской области.

Порядки расчета нормативных затрат на выполнение работ, затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом, муниципальными учреждениями Кореневского района Курской области устанавливаются органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, а также главными распорядителями средств бюджета Кореневского района Курской области, по согласованию с управлением финансов Администрации Кореневского района Курской области.

20. Определение показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения Кореневского района Курской области осуществляется в соответствии с объемом финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанным на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание имущества муниципального казенного учреждения Кореневского района Курской области, а также затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

21. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальными бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления из бюджета Кореневского района Курской области органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным или автономным учреждениям Кореневского района Курской области.

22. Размер субсидии определяется исходя из нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), затрат на выполнение работ, рассчитанных сметным методом.

Объем субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в соответствующем финансовом году (R) определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{VH} + N^{CI}, \text{ где:}$$



$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$N^{NH}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{CI}$  - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

23. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Корректирующие коэффициенты к базовому нормативу затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги, состоят из:

территориального корректирующего коэффициента, включающего территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества;

отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат, отражающего отраслевую специфику государственной (муниципальной) услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1».

В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

24. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

25. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае, если бюджетное или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из районного бюджета в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, структурным подразделением Администрации Кореневского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

26. Нормативные затраты, определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

27. Изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества затраты на содержание данного имущества включаются в состав арендной платы и не учитываются в объеме субсидий на содержание данного имущества. Арендная плата за пользование данным имуществом не может быть ниже нормативных затрат на содержание имущества.

28. Перечисление субсидии муниципальному учреждению осуществляется на лицевой счет учреждения, открытый в установленном порядке.

Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, (далее - соглашение). Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и сроки перечисления субсидии в течение финансового года.

Примерная форма соглашения приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

29. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении.

Перечисление субсидии в декабре осуществляется после представления муниципальным бюджетным или автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии

подлежат перечислению в районный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Если невыполнение показателей объема будет обнаружено после завершения финансового года и подачи окончательного отчета, то муниципальные бюджетные и автономные учреждения должны до 1 июля финансового года, следующего за отчетным годом, вернуть остатки субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, предоставленные им в отчетном году и образовавшихся в связи с недостижением установленных им показателей объема муниципальных услуг (работ).

30. Муниципальные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям в отношении казенных учреждений отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением 3 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в муниципальном задании.

31. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение Кореневского района Курской области несет ответственность за недостоверность представляемых органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, данных о выполнении муниципального задания, данных об использовании субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Кореневского района Курской области, муниципальными казенными учреждениями Кореневского района Курской области, осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, и главные распорядители средств бюджета Кореневского района Курской области.

33. Порядки осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, и главными распорядителями средств бюджета Кореневского района Курской области в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения Кореневского района Курской области, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами с учетом требований настоящего Порядка.

34. Результаты контроля выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Кореневского района Курской области используются для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) при формировании муниципального задания на очередной финансовый год, а также для корректировки значений показателей и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения утвержденного муниципального задания.

Приложение 1  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кореневского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя/ главного распорядителя бюджетных средств)

\_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

**ЧАСТЬ 1**

(формируется при установлении муниципального задания одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг))

**РАЗДЕЛ 1**

\_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Категория потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_ Уникальный номер по базовому (отраслевому) \_\_\_\_\_ перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

1) Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
				наименование	код			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) \_\_\_\_\_.

2) Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
				наименование	код						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) \_\_\_\_\_.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

---

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации





	работы	выполнения работы	показат еля	по ОКЕИ		ой финансо вый год)	плановог о периода)	плановог о периода	й финансов ый год)	плановог о периода)	плановог о периода)
				наимен ование	код						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %) \_\_\_\_\_.

### ЧАСТЬ 3

#### Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания \_\_\_\_\_
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_
3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за оказанием услуги

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
  - 4.1. Периодичность предоставления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
  - 4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
  - 4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания \_\_\_\_\_
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

## Приложение 2

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Кореневского района Курской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

**Примерная форма  
соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание  
муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных  
затрат на содержание муниципального имущества**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения Администрации Кореневского района Курской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного (автономного) учреждения), которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий бюджетным (автономным) муниципальным учреждениям)

далее - Учредитель в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и муниципальное бюджетное (автономное) учреждение  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование, дата, номер правового акта)

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии утвержденным муниципальным заданием, (далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Кореневского района Курской области Учреждению по настоящему Соглашению, составляет на  
\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_ рублей

(сумма цифрами и прописью)

в том числе:

на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение

работ) в рамках муниципального задания в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей;  
(сумма цифрами и прописью)

нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого  
имущества в сумме \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей;  
(сумма цифрами и прописью)

-----  
<\*> При необходимости объем субсидии разбивается по источникам финансового  
обеспечения в соответствии с действующим законодательством.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию на его лицевой (расчетный) счет № \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_, в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.2. Изменять размер субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением, в течение срока выполнения муниципального задания в случаях, установленных настоящим Соглашением.

2.2. Учредитель в праве:

2.2.1. Принимать решение об изменении муниципального задания в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием.

2.2.2. Сократить размер субсидий и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных Учреждению субсидий в случаях, установленных настоящим Соглашением.

2.2.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания, за соблюдением условий Соглашения.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Не допускать неурегулированных обязательств и кредиторской задолженности перед третьими лицами (поставщиками, подрядчиками и потребителями муниципальных услуг).

2.3.3. Своевременно и надлежащим образом исполнять налоговые и иные обязательства перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, обязательства перед бюджетами внебюджетных фондов Российской Федерации.

2.3.4. Своевременно и надлежащим образом исполнять судебные решения.

2.3.5. Соблюдать условия оплаты труда в учреждении, принятые на территории Кореневского района Курской области в соответствии с действующим законодательством.

2.3.6. Соблюдать порядок размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, определенный действующим законодательством.

2.3.7. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.8. Представлять Учредителю сведения об использовании субсидии \_\_\_\_\_ в срок \_\_\_\_\_,  
(периодичность) (указать)

а также информацию о достигнутых значениях показателей, характеризующих объем и качество муниципальной услуги, утвержденных муниципальным заданием.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

## 3. Основания для приостановления предоставления субсидий или изменения объемов субсидий

3.1. Основаниями для приостановления предоставления субсидий Учреждению являются:

3.1.1. Несоблюдение Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.2. Несоблюдение сроков и форм представления отчетности.

3.2. Основаниями для изменения объемов субсидий являются:

3.2.1. Изменения в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ), а также объемов нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, объемов нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.2.2. Сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

#### **4. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

#### **7. Платежные реквизиты Сторон**

Учредитель  
Юридический адрес:

Учреждение  
Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

Банковские реквизиты:

Руководитель  
\_\_\_\_\_  
подпись /Ф.И.О./

Руководитель  
\_\_\_\_\_  
подпись /Ф.И.О./

М.П.

М.П.

Приложение  
к Соглашению о предоставлении из  
бюджета Кореневского района  
Курской области субсидии на  
финансовое обеспечение выполнения  
муниципального задания

**График перечисления субсидии**  
(наименование муниципального учреждения)

Сроки перечисления субсидии	Сумма, рублей
до	
до	
до	
...	
<b>ИТОГО</b>	





3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги							Средний размер платы (цена, тариф)	
			наименование показателя	единицы измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причины отклонения
				наименование	код						

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах**

**РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_**

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_ Уникальный номер по базовому перечню \_\_\_\_\_
2. Категория потребителей работы \_\_\_\_\_
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
  - 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель качества работы							
			наименование показателя	единицы измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причины отклонения
				наименование	код					

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объема работы							Средний размер платы (цена, тариф)	
			наименование показателя	единицы измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причины отклонения
				наименование	код						

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.