



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.04.2016 г. № 102

Курская область, 307410, пос. Коренево

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр образовательных учреждений» Кореневского района Курской области (в новой редакции)

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 44 Устава муниципального района «Кореневский район», Администрация Кореневского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр образовательных учреждений» Кореневского района Курской области (в новой редакции).

2. Поручить директору Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр образовательных учреждений» Кореневского района Курской области В.В. Шевченко провести необходимые мероприятия, связанные с регистрацией Устава Муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр образовательных учреждений» Кореневского района Курской области (в новой редакции) в ИФНС России по г.Курску.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кореневского района Курской области Т.А. Горленко.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Кореневского района



С.И. Ковтун

СОГЛАСОВАН

И.о. начальника

образования,

Администрации

Курской области

управления

по опеке и попечительству

Кореневского района

от « »

А.В. Шестериков

2016 г.

УТВЕРЖДЕН

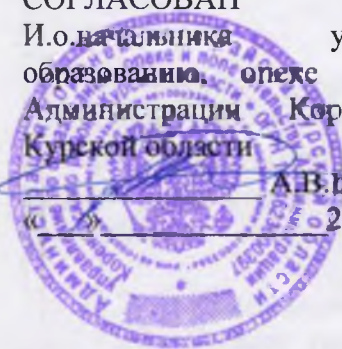
по Постановлением Администрации

Кореневского района Курской области

от « »

№

2016 г.



УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения
«Информационно-методический центр образовательных учреждений»
Кореневского района Курской области**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр образовательных учреждений» Кореневского района Курской области (далее по тексту – Учреждение) создано для осуществления функций некоммерческого характера – оказания информационно-методической поддержки муниципальным образовательным учреждениям Кореневского района Курской области.

1.2. Наименование Учреждения:

1.2.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр образовательных учреждений» Кореневского района Курской области.

1.2.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «Информационно-методический центр образовательных учреждений».

1.3. Место нахождения, юридический, фактический (почтовый) адрес Учреждения:

1.3.1. Место нахождения Учреждения: 307410, Курская область, п.Коренево, ул.Ленина,46.

1.3.2. Юридический адрес Учреждения: 307410, Курская область, п.Коренево, ул.Ленина,46.

1.3.3. Фактический (почтовый) адрес Учреждения: 307410, Курская область, п.Коренево, ул.Ленина,46.

1.4. Учреждение является юридическим лицом – некоммерческой организацией, созданной собственником в форме муниципального казенного учреждения для осуществления некоммерческих функций, предусмотренных настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальный район «Кореневский район» Курской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Кореневского района Курской области (далее - Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Кореневского района Курской области, именуемая в дальнейшем "Собственник".

Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляет управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Кореневского района Курской области (далее - Управление).

1.6. Место нахождения Учредителя Учреждения: Курская область, п.Коренево, ул.Школьная,11

1.7. Юридический и фактический (почтовый) адрес Учредителя Учреждения: 307410, Курская область, п.Коренево, ул.Школьная,11.

1.8. Учредитель Учреждения обеспечивает создание правовых, финансовых и материально-технических условий для деятельности Учреждения.

1.9. Создание Учреждения в результате его учреждения осуществляется по решению Учредителя.

1.10. Учреждение создается без ограничения срока его деятельности.

1.11. Учреждение подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. Учреждение имеет смету, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, лицевые счета в органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, а также необходимые для осуществления своей деятельности штампы, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.13. Учреждение является казенным учреждением, деятельность которого финансируется его Учредителем.

1.14. Учреждение имеет в оперативном Управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам с учетом установленных Гражданским кодексом Российской Федерации пределов ответственности муниципальных казенных учреждений: являясь по своей организационно-правовой форме муниципальным казенным учреждением, Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.15. Учреждение может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах и других органах.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, министерств, ведомств и агентств Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Курской области, нормативными актами органов местного самоуправления Кореневского района, решениями и приказами Директора Учреждения, а также настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения.

1.17. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав, утверждаемый Учредителем.

1.18. Учреждение в своей работе взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями образования, научными учреждениями, общественными организациями, иными органами и организациями, деятельность которых связана с образованием.

1.19. Учреждение входит в сеть организаций муниципальной инфраструктуры системы образования на территории муниципального района «Кореневский район» Курской области.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях оказания муниципальным образовательным учреждениям Кореневского района информационно-методической помощи.

2.2. Перед Учреждением поставлены следующие задачи:

- обеспечение педагогических работников образовательных учреждений Кореневского района необходимой информацией об основных направлениях развития образования, о новых учебниках, учебной и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников;
- анализ информационно-методического сопровождения образовательного процесса, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях Кореневского района и подготовка предложений по совершенствованию их работы;
- оказание информационно-методической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений Кореневского района в повышении профессионального мастерства;
- участие в организации инновационной и экспериментальной деятельности в образовательных учреждениях Кореневского района; выявление, изучение, оценка результативности педагогического опыта, обобщение и распространение результативного педагогического опыта;
- создание для образовательных учреждений Кореневского района необходимой консультационной системы в рамках единого образовательного (методического) пространства;
- участие в реализации единой политики в области образования на территории Кореневского района, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, в разработке и реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования;
- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами; создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;
- организация работ по оказанию помощи учителям, руководителям образовательных учреждений Кореневского района в проведении опытно-экспериментальной работы; в экспериментальной оценке программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является комплексное решение проблем информационно-методического обеспечения образовательных учреждений Кореневского района по следующим видам деятельности Учреждения:

- информационно-аналитический вид деятельности;
- учебно-методический вид деятельности;
- организационно-методический вид деятельности;
- координационный вид деятельности;
- консультационный вид деятельности.

2.4. Информационно-аналитический вид деятельности Учреждения заключается в обеспечении создания и укрепления единого информационного пространства для эффективного и оперативного ознакомления образовательных учреждений Кореневского района (их педагогических кадров) с научно — педагогической информацией, а также регулирование информационных потоков по следующим направлениям:

- создание справочно-информационного фонда и банков данных на основе анализа информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в образовательных

учреждениях Кореневского района для прогнозирования и планирования развития методической службы с учетом социальных запросов и выявленных тенденций:

- сбор, анализ, обработка, предоставление информации о состоянии образовательной системы;
- систематизация научно-методической информации по инновационной практике в образовательных учреждениях Кореневского района;
- организация, техническое и организационно-методическое сопровождение информационной системы комплексной оценки безопасности и готовности к новому учебному году инфраструктуры системы образования Кореневского района;
- оказание методической помощи специалистам образовательных учреждений Кореневского района в предсистемной и предмашинной обработке поступающей в фонды информации;
- сбор, обработка, предоставление информации для составления региональной базы данных участников единого государственного экзамена;
- создание компьютерной базы данных для программного обеспечения информатизации управления образованием;
- организация и работа в системе АИС «Аверс: мониторинг» подведомственных общеобразовательных учреждений, а также контроль за деятельностью школьных операторов;
- осуществление мониторинга национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» и отслеживание показателей представленных подведомственными учреждениями;
- мониторинг исполнения мероприятий проектов перспективного развития подведомственных образовательных учреждений;
- организация и проведение мониторинга реализации комплекса мер по модернизации системы общего образования Кореневского района;
- освещение положительного опыта деятельности образовательных учреждений и педагогов через средства массовой информации;
- осуществление справочно-информационного обслуживания и оказание информационных услуг для педагогов образовательных учреждений Кореневского района с учетом результатов диагностики и прогнозирования потребностей в педагогической информации;
- консультирование и начальное обучение педагогов и других специалистов образовательных учреждений Кореневского района навыкам работы с компьютером и технологиями работы с информацией;
- участие в подготовке и проведении научно-педагогических конференций, смотрах-конкурсах по проблемам передового опыта; обобщение информации по данному направлению и занесение ее в банк педагогических данных (БПД);
- мониторинг качества образовательной подготовки по предметам учебного плана обучающихся 9,11 классов;
- сбор, обобщение сведений о педагогических кадрах образовательных учреждений Кореневского района;
- предоставление результатов анализа информации Учредителю, Управлению образования Администрации Кореневского района (по их требованию), а также предоставление результатов сравнительного анализа информации образовательным учреждениям Кореневского района по их просьбе.

Учреждение несет ответственность за объективность анализа информации.

2.5. При осуществлении учебно-методического вида деятельности Учреждение выполняет учебно-методическую работу.

Учебно-методическая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планами его работы.

2.6. Организационно-методический вид деятельности Учреждения направлен на:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: руководящим и педагогическим работникам (в том числе молодым специалистам) в период подготовки к аттестации, а также в межаттестационный период;
- организацию работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений Кореневского района;
- организацию сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений Кореневского района;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников образовательных учреждений Кореневского района к проведению Единого государственного экзамена;
- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений Кореневского района;
- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений Кореневского района;
- подготовку проведения конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений Кореневского района;
- организацию и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений Кореневского района.

2.7. При осуществлении координационного вида деятельности Учреждение:

- координирует и направляет деятельность методических служб образовательных учреждений Кореневского района;
- организует планирование работ, связанных с разработкой проектов и районных целевых программ на территории Кореневского района, их реализацию, готовит отчетные документы о результатах выполнения данных проектов и программ в соответствующие органы;

2.8. В рамках реализации консультационного вида деятельности Учреждение:

- организует проведение консультационной работы с педагогическими работниками образовательных учреждений Кореневского района, родителями обучающихся (воспитанников);
- осуществляет популяризацию и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

2.9. Предмет деятельности Учреждения является исчерпывающим, исходя из специальной правоспособности Учреждения, и подлежит изменению по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Учреждение совершает фактические и юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3. Полномочия Учреждения

3.1. Учреждение в рамках предмета своей деятельности имеет право:

3.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом,

в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

3.1.2. Заключать от своего имени муниципальные контракты, иные гражданско-правовые договоры.

3.1.3. Открывать в органах казначейства лицевые счета по учету средств бюджета муниципального района «Кореневский район» Курской области для получения финансирования и оплаты необходимых расходов, в том числе на содержание Учреждения.

3.1.4. Планировать свою деятельность и определять перспективное развитие Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Соблюдать договорные, расчетные, налоговые обязательства, порядок ведения бухгалтерского и налогового учетов, формирования отчетности, принимать необходимые меры по оперативному устранению выявленных в ходе контроля нарушений.

3.2.2. Возмещать ущерб, причиненный нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников Учреждения.

3.2.3. Обеспечивать выполнение мероприятий по противопожарной безопасности, гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

3.2.4. Обеспечивать учет и сохранность документов, в том числе документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке.

3.2.5. Вести статистическую отчетность, осуществлять анализ собственной деятельности, представлять необходимую информацию в Управление, органы государственной статистики и налоговые органы, отчитываться по результатам деятельности в установленном порядке и в сроки.

3.3. Учреждение реализует иные полномочия, необходимые для достижения целей и выполнения задач, поставленных перед ним.

4. Структура Учреждения

4.1. Организационно-штатная структура Учреждения определяется настоящим Уставом и должна быть максимально адаптирована к реальным условиям его деятельности.

4.2. Структура Учреждения состоит из руководителя и работников Учреждения.

4.3. Руководителем Учреждения является директор.

4.4. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Организация деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, Уставом муниципального района «Кореневский район» Курской области и иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Кореневский район» Курской области, а также настоящим Уставом.

5.2. Деятельностью Учреждения руководит его директор.

5.3. В своей деятельности директор Учреждения подотчетен и подконтролен непосредственно Главе Кореневского района, заместителю Главы Кореневского района, начальнику Управления.

5.4. Директор Учреждения несет персональную ответственность за решение Учреждением поставленных перед ним задач.

5.5. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения.

5.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от замещаемой должности Учредителем.

5.6.1. Директор назначается из числа опытных педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

5.7. Срок полномочий директора Учреждения определяется заключенным с ним трудовым договором.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации и (или) настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения.

5.9. Директор Учреждения:

руководит организационной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

обеспечивает выполнение возложенных на Учреждение задач;

утверждает план деятельности Учреждения;

утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения в пределах бюджетных средств, выделенных на оплату труда;

подписывает финансовые документы Учреждения (имеет право первой подписи);

5.9.1. Организует работу с кадрами, в том числе:

распределяет обязанности между своими заместителями (в случае их наличия);

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, принимает (назначает) на работу, увольняет с работы (освобождает от замещаемой должности) работников Учреждения;

принимает решения о поощрении за труд работников Учреждения либо о применении к ним дисциплинарных взысканий;

обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

выполняет иные полномочия по организации работы с кадрами.

5.9.2. Управляет имуществом и средствами Учреждения в пределах своих полномочий;

открывает и закрывает расчетный и иные счета Учреждения в банках и других кредитных организациях, открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в территориальных органах федерального казначейства;

совершает от имени и в интересах Учреждения сделки;

заключает от имени и в интересах Учреждения муниципальные контракты, а также иные договоры гражданско-правового характера;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, а также во взаимоотношениях с иными лицами;

выдает доверенности работникам Учреждения от имени Учреждения;

в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции и дает поручения (указания) по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми либо отдельными работниками Учреждения;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения и иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие его деятельность;

обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в Учреждении;

осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района «Кореневский район» Курской области и настоящим Уставом.

5.9.3. Приказы, издаваемые директором Учреждения, – это распорядительные акты, содержащие положения, обязательные для исполнения всеми либо отдельными работниками Учреждения.

Директор Учреждения издает приказы, как по основной деятельности, так и по личному составу Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств, отвечает за качество и эффективность деятельности Учреждения.

5.11. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется по договору о бухгалтерском обслуживании через МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» на безвозмездной основе.

5.12. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
определение целей, условий и порядка деятельности Учреждения;
утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и (или) дополнений;
назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
заслушивание отчетов о деятельности Учреждения в порядке, предусмотренном Уставом муниципального района «Кореневский район» Курской области;

согласование предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

уведомление в письменной форме кредиторов Учреждения о его реорганизации;

уведомление в письменной форме в установленный действующим законодательством РФ срок регистрирующего органа о принятии решения о ликвидации Учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Учреждения, уведомление регистрирующего органа о формировании ликвидационной комиссии или назначении ликвидатора;

утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;

уведомление регистрирующего органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса;

решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района «Кореневский район» Курской области, иными муниципальными правовыми актами муниципального района «Кореневский район» Курской области, а также настоящим Уставом.

5.13. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения и действует бессрочно.

5.13.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Собрание избирает председателя, который

выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

5.13.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

5.13.3. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствовавших на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

5.13.4. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относится:

- принятие решения по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения (правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда и т.п.);

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;

- принятие решения о заключении коллективного договора;

5.13.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.14.4. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания трудового коллектива пунктом 5.13.4 Устава, Общее собрание трудового коллектива не выступает от имени Учреждения.

5.14. Права и обязанности работников Учреждения.

5.14.1. Работники Учреждения имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на ежегодный основной и дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется федеральным законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законами Курской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Кореневский район» Курской области, локальными нормативными актами Учреждения.

5.14.2. Работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- повышать свою профессиональную и педагогическую квалификацию;

- пользоваться информационными и методическими фондами Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;

- на другие права, определенные законодательством РФ, Уставом и трудовым договором.

5.14.2. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

- нести ответственность за результаты принимаемых решений и решения задач, установленных Уставом Учреждения;

- выполнять свои должностные обязанности в полном объеме;

- отчитываться о результатах своего труда перед Директором Учреждения.

5.15. В Учреждении наряду с должностями методических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих иные функции необходимые для работы Учреждения.

5.15.1. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.16. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностные инструкциями и трудовыми договорами.

6. Имущество и финансовые основы деятельности Учреждения

6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального района «Кореневский район» Курской области.

6.2. Здания, сооружения, оборудование, иное имущество, являющееся собственностью муниципального района «Кореневский район» Курской области, в соответствии с настоящим Уставом закрепляются за Учреждением в установленном порядке в целях обеспечения его деятельности на праве оперативного управления (за исключением земельных участков).

6.3. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование либо на ином виде права в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и использование закрепленных за ним объектов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Собственником имущества.

6.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ней имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

6.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и п. 1.17 р. 1 настоящего Устава Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества - Учредитель.

6.8. Учреждение не вправе отчуждать (т.е. продавать, дарить, обменивать и т.д.) или иным способом распоряжаться:

имуществом, закрепленным за ним Собственником (при этом имеется в виду не только недвижимое, но и движимое имущество);

имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением Собственником, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.10. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.11. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;

имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению в процессе финансирования;

средства бюджета муниципального района «Кореневский район» Курской области, в том числе переданные из бюджета Курской области;

средства спонсоров, добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение является казенным учреждением, финансовое обеспечение выполнения функций которого, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Кореневский район» Курской области на основе бюджетной сметы.

6.13. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения определяется законом.

6.14. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.15. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.16. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6.17. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов соответствующего бюджета лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.18. Нарушение Учреждением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску соответствующего главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

6.19. В случае уменьшения Учреждению главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных

договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых сроков, а если необходимо, и других условий муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

6.20. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.21. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

6.22. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

6.23. Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ему лимитов бюджетных обязательств.

6.24. Учреждение ведет и предоставляет Учредителю, а также иным пользователям бухгалтерской отчетности данную отчетность в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных федеральными законами, законодательством об образовании по решению Учредителя, либо по решению суда.

7.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации на бумажных и электронных носителях.

При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами — правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района «Кореневский район» Курской области.

8. Изменение Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Курской области, нормативными актами муниципального района «Кореневский район» Курской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

9.2. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции и иные документы.

9.3. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование, принятие локального нормативного акта органом коллегиального управления, а затем его утверждение.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.5. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

- локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения принимаются Общим собранием трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, принимаются по согласованию с профсоюзным комитетом работников Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.