



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2022 г. № 253

п. Коренево

О внесении изменений в постановление Администрации Кореневского района Курской области от 28.02.2020 года № 178 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Кореневского района Курской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Кореневского района Курской области»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2022 № 40 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, и признании утратившим силу пункта 2 изменений, которые вносятся в общие требования к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1249», Администрация Кореневского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Администрации Кореневского района Курской области от 28.02.2020 года № 178 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Кореневского района Курской области субсидий на иные цели муниципальным бюджетным учреждениям Кореневского района Курской области» следующие изменения:

приложение № 1 «Типовая форма соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели» изложить в новой редакции»

(прилагается).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на сайте муниципального образования «Кореневский район» Курской области и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава
Кореневского района

М.В. Дегтярева

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления из бюджета
Кореневского района Курской области
субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным учреждениям Кореневского
района Курской области

**Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления из районного бюджета
районному бюджетному учреждению субсидии на иные цели**

г. _____ «___» _____ 20__ г.

(наименование учредителя)

осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении районного бюджетного учреждения, которому как получателю средств районного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны, и _____

(наименование бюджетного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление _____ Администрацией Кореневского района Курской области (далее - Учредитель) из районного бюджета в 20__ году субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов федерального (регионального) проекта

1.1.2. _____ 2

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется в _____ году Учреждению в размере _____ (_____) рублей _____

Сумма цифрами и прописью

копеек, в том числе:

2.2.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю как получателю средств районного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации с целевыми направлениями расходования средств субсидии³.

Направление расходования целевых субсидий⁴

№ п/п	Наименование субсидии на иные цели	Коды субсидии	Код по БК	сумма	В том числе		
					федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
...							
	Итого:						

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидии бюджетным учреждениям Кореневского района Курской области на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания⁵.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке, утвержденном постановлением Администрации Кореневского района Курской области от 28.02.2020 года № 178⁶;

3.1.1. на лицевой счет, открытый учреждению в Управлении

Федерального казначейства по Курской области согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁷;

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению субсидии на иные цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении субсидии⁸;

4.1.3. устанавливать значение результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁹;

4.1.4. обеспечивать перечисления субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению¹⁰, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения результатов предоставления субсидии, установленных Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным учреждениям Кореневского района Курской области на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, предоставленных по его запросу Учреждением;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю

в районный бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае не устранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.5.4. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, порядком предоставления субсидии, настоящим Соглашением¹¹;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.5. настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера субсидии, а также увеличение размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2. обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдения сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3. настоящего Соглашения¹² и 12.1 (Приложение №3 к настоящему Соглашению);

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю не позднее _____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена субсидия:

месяцем, кварталом, годом.

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению¹³, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.4.2. отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению¹⁴,

являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и отчет о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложения № 6 к настоящему Соглашению;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю в районный бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход районного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году¹⁵ остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания _____ года.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации (за исключением реорганизации в форме присоединения);

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.1.3. не достижения учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии¹⁶;

7.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один - у Учреждения.

8. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты:

Расчетный счет

Лицевой счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель

_____ Ф.И.О

М.П.

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты:

Расчетный счет

Лицевой счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель

_____ Ф.И.О

М.П.

<1> Предусматривается в случаях предоставления субсидии в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта(ов).

<2> Указывается(ются) иная(ые) цель(и) в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии).

<3> Указывается код субсидии, утвержденный Постановлением Администрации Кореневского района Курской области. В случае предоставления субсидий на несколько целей, коды БК, коды мероприятий указываются в п.п. 2.2.1 Соглашения.

<4> Указывается конкретный размер предоставления субсидии в соответствующем финансовом году, а также код БК, по которому предоставляется субсидия. Если субсидии предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются соответствующие коды БК, а также размеры субсидии, предоставляемые по таким кодам БК. В случае предоставления субсидии на несколько целей, размер субсидии по соответствующим целям указывается в п.п. 2.2.1. Соглашения.

<5> Порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии и источника ее получения, прилагается к Соглашению, заключаемому в соответствии с настоящей Типовой формой (за исключением случаев, когда порядок расчета размера субсидии (размер субсидии) определен Правилами предоставления субсидии).

<6> Порядок санкционирования расходов районных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержден приказом управления финансов Администрации Кореневского района Курской области от 30.12.2021 года № 21.

<7> Приложение, указанное в пункте 3.1.1, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<8> Приложение № ___ к Соглашению оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

<9> Заполняется при включении в соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.3 настоящей Типовой формы, указываются значения результатов предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам соответственно федерального и (или) регионального проекта.

<10> Приложение, указанное в пункте 4.1.4, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме.

<11> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 1.1.1, 4.1.3 настоящей Типовой формы.

<12.1> План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме».

<13> Отчет, указанный в пункте 4.3.8.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме.

<14> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в пункте 4.3.4.2 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

<15> Указывается год предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 1
к типовой форме Соглашения о
предоставлении из районного
бюджета районному бюджетному
учреждению субсидии на иные цели

**График перечисления Субсидии
(Изменения в График перечисления субсидии)**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование федерального/
регионального проекта _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «...») <2>

КОДЫ
По БК <1>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов <3>	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам районного бюджета на предоставление субсидии)				Сроки перечисления субсидии		Сумма <4>	
		главы	раздела, подраздела	целевая статья		вида расходов	не ранее (дд.мм. гггг.)		не позднее (дд.мм. гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
								Всего:	

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов районного бюджета на предоставление субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в график перечисления субсидии указывается величина изменений «со знаком «+» - при увеличении; со знаком «-» - при уменьшении.

Приложение № 2
к типовой форме Соглашения о
предоставлении из районного
бюджета районному бюджетному
учреждению субсидии на иные цели

Значение результатов предоставления субсидии

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование регионального
проекта, Государственной программы
Курской области, муниципальной программы
Кореневского района
Курской области _____

Вид документа _____
(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «...»)

<2>

По БК
<1>

КОДЫ

Наименование расходов <3>		Результат предоставления субсидии <4>	Единица измерения		Плановые значения результатов предоставления субсидии по реализации Соглашения <5>	
			на __ 20__			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7
			0100			
		в том числе:				
			0200			
		в том числе:				

<1> Указывается в случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, Государственной программы Курской области, муниципальной программы Кореневского

района Курской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<3> Указывается наименование расходов целевой статьи расходов районного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды классификации расходов районного бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Правилами предоставления субсидии. В случае, если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального и (или) регионального проекта, указывается наименование результата соответственно федерального и (или) регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к типовой форме Соглашения о
предоставлении из районного
бюджета районному бюджетному
учреждению субсидии на иные цели

**План мероприятий по достижению результатов предоставления
субсидии на 20_____год**

Наименование Учредителя _____		КОДЫ
Наименование Учреждения _____		
Наименование федерального, регионального проекта, Государственной программы Курской области, муниципальной программы Кореневского района Курской области 1 _____	По БК <1>	
Наименование субсидии _____	По БК <2>	
Вид документа _____ (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «...») 3		

Наименование результата Предоставления Субсидии ⁴	Единица измерения ⁴		Плановое значение результата предоставления субсидии,	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии
	наименование	Код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления субсидии ¹ :				
Результат предоставления субсидии ² :				

¹В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках федерального проекта, регионального проекта, государственной программы Российской Федерации, государственной программы Курской области муниципальной программы Кореневского района указывается название соответствующего проекта и (или) программы и код БК, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета в соответствии с Соглашением.

²В кодовой зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов районного бюджета в соответствии с Соглашением.

³При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴Показатели по строкам «Результат предоставления субсидии» формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению № 2 к Типовой форме, в котором определяются плановые значения и срок достижения результатов предоставления субсидии с указанием единиц измерения.

Формирование графы 4 «Плановое значение результата предоставления субсидии, осуществляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

в части графы 5 рекомендуется устанавливать в формате ДД.ММ.ГГГГ.».

1. В приложении № 5 к указанной Типовой форме соглашения:

а) слова «федерального/регионального проекта» заменить словами «федерального проекта/регионального проекта/государственной программы Российской Федерации/государственной программы Курской области»;

б) сноску «1» изложить в следующей редакции:

«' Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального проекта и (или) регионального проекта(ов), государственной программы Российской Федерации и (или) государственной программы Курской области. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.».

Дополнить приложением № 5¹ следующего содержания:

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
должность
подпись
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<3> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<4> Указывается положительная курсовая разница, возникающая при оплате обязательств в иностранной валюте за счет средств субсидии.

<5> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/приложением № ____ к Соглашению.

<6> Указывается код субсидии в соответствии с подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 Соглашения.

<7> Указывается сумма остатка субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году.

<8> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<9> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6, 11, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<10> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

<11> В графе 14 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5
к типовой форме Соглашения о
предоставлении из районного
бюджета районному бюджетному
учреждению субсидии на иные цели

**Отчет о достижении
значений результатов предоставления субсидии**

по состоянию на 1 ___ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Наименование федерального/
регионального проекта _____

Вид документа _____

(первичный - «0», уточненный - «1», «2», «...») <2>

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

	КОДЫ
Дата	
по БК <1>	

**1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии
и обязательствах, принятых в целях их достижения**

Направление расходов <3>		Результат предоставления субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) <6>
									на отчетную дату <7>		отклонение от планового значения				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательства <8>	денежных обязательств <9>	
					0100										
		в том числе:													
					0200										
		в том числе:													
							Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
 _____ должность _____ подпись _____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии <10>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленной на достижение результатов <11>				
Объем субсидии, потребность в которой не подтверждена <12>				
Объем субсидии, подлежащей возврату в бюджет <13>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <14>				

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учредителя _____
 должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
 должность подпись расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов федерального и (или) регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов районного бюджета.

<2> При представлении уточненного графика перечисления субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «...»).

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 2 к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к Типовой форме.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<7> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<8> Указывается объем принятых на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 11.

<10> Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<11> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

<12> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем субсидии (графа 17 раздела 1).

<13> Указывается объем перечисленной Учреждению субсидии, подлежащей возврату в районный бюджет.

<14> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 6
к типовой форме Соглашения о
предоставлении из районного бюджета
районному бюджетному учреждению
субсидии на иные цели

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии

на _____ 20 ____ года¹
 Наименование Учредителя _____
 Наименование Учреждения _____
 Наименование федерального проекта/ регионального проекта
 Курской области² муниципальной программы Кореневского района
 Наименование субсидии _____
 Вид документа _____

	КОДЫ
дата	
по БК	
Номер лицевог о счета	
по БК ²	
по БК ³	

Наименование			Результат предоставления субсидии		Плановый срок результата предоставления субсидии	
			Наименование	Код по ОКЕИ	План	Факт
Результат предоставления субсидии ¹ :						
Результат предоставления						

субсидии ² :						

Руководитель (уполномоченное лицо)

Учредителя _____
должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель _____
должность подпись расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.

¹ Указывается отчетная дата в соответствии Порядком предоставления субсидии.

² В случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках федерального проекта, регионального проекта, государственной программы Российской Федерации, государственной программы Курской области, муниципальной программы Кореневского района Курской области указывается название соответствующего проекта и (или) программы и код БК, а в случае предоставления субсидии в рамках непрограммного направления - не заполняется. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета в соответствии с Соглашением.

³ В кодовой зоне указываются 13-17 разряды кода классификации расходов районного бюджета в соответствии с Соглашением.

⁴ При представлении уточненных значений указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Показатели формируются в соответствии с показателями, установленными в приложении к Соглашению, сформированному согласно приложению № 31 к Типовой форме».