



АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОРЕНЕВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 22 ноября 2013 года

№ 2-94

Об утверждении Порядка организации внутришкольного учёта учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении в общеобразовательных организациях Кореневского района Курской области

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях организации внутришкольного учёта учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении в общеобразовательных организациях Кореневского района Курской области,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации внутришкольного учёта учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении в общеобразовательных организациях Кореневского района (далее - Порядок).

2. Руководителям общеобразовательных организаций Кореневского района принять к исполнению утвержденный Порядок, осуществлять контроль за своевременным предоставлением в отдел образования Администрации Кореневского района Курской области сведений в соответствии с Порядком.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования

О. Н. Валиева

**Порядок
организации внутришкольного учета учащихся и семей,
находящихся в социально опасном положении в общеобразовательных
организациях Кореневского района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и регламентирует организацию внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении в общеобразовательных организациях Кореневского района.

1.2. Внутришкольный учет организуется в целях предупреждения безнадзорности и правонарушений учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - учащийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или)

содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Учет в общеобразовательной организации учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Постановка учащихся на внутришкольный учет

2.1. Общеобразовательные организации:

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;
- выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

2.2. Основанием для постановки учащихся на внутришкольный учет являются:

- систематические (два и более в течение четверти) нарушения учащимися Устава общеобразовательной организации;
- длительные (систематические) пропуски учебных занятий без объективных причин (в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, попрошайничеству, нежеланием учиться, неофициальным трудоустройством и т.п.);
- неуспеваемость или оставление на повторный курс обучения из-за пропусков занятий по неуважительным причинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;
- неоднократные проявления грубости по отношению к педагогам и учащимся общеобразовательной организации;
- пренебрежительное отношение к имуществу общеобразовательной организации;

- курение на территории общеобразовательной организации;
- постановка на учет в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за противоправные действия административного или уголовного характера, а также обстоятельства, связанные с необходимостью оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетнего.

3. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет и снятия с учета

3.1. Постановка и снятие с учета учащихся производится решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании:

- письменного представления классного руководителя по форме приложения №1, 5;
- заявления родителей (законных представителей) учащегося,
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. При рассмотрении персонального дела на учащегося, допустившего нарушение Устава общеобразовательной организации, присутствие самого учащегося и его родителей (законных представителей) обязательно.

3.3. В случае принятия решения о постановке учащегося на внутришкольный учет классным руководителем совместно со специалистами общеобразовательной организации, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы (приложение № 3) с учащимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе или директором школы.

3.4. Решение о постановке учащегося на внутришкольный учет, план индивидуальной воспитательно-профилактической работы утверждаются руководителем общеобразовательной организации (заместителем директора по воспитательной работе), доводятся до сведения родителей учащегося (законных представителей).

3.5. На учащегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется учетная карточка с указанием даты и основания постановки на учет (Приложение № 2). Заполнение карточки производится классным руководителем по мере проведения мероприятий согласно плану индивидуальной профилактической работы, но не реже одного раза в месяц.

3.6. На учащегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения учащегося (приложение 4), в которой отражаются результаты проведенной индивидуальной

профилактической работы, рекомендации, данные администрацией, социально-психологической службой общеобразовательной организации.

3.7. Доступ к данным карточек учащихся носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации общеобразовательной организации, родителям (законным представителям) учащегося, являются открытыми для медицинского работника, психолога общеобразовательной организации, другим должностным лицам в соответствии с законодательством.

3.8. Учащийся лично или вместе с родителями (законными представителями) в течение срока пребывания на внутришкольном учете приглашается на заседания Совета профилактики общеобразовательной организации для контроля за реализацией плана индивидуально-профилактической работы.

3.9. В случае положительных результатов профилактической работы учащийся может быть снят с внутришкольного учета до окончания срока, определенного для индивидуальной профилактической работы, по ходатайству родителей учащегося (законных представителей), классного руководителя.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие общеобразовательную организацию;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

3.10. В конце учебного года педагогический совет, Совет профилактики общеобразовательной организации проводит анализ итогов индивидуальной профилактической работы, по результатам которого принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учета, продлении срока пребывания на внутришкольном учёте. Принятое решение доводится до родителей учащегося (законных представителей).

4. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета семей, находящихся в социально опасном положении

4.1. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

4.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики образовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (приложение 6). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении (приложение 7), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе.

Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами общеобразовательной организации, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе (приложение 8), ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (приложение 9).

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально осуществляет сверку данных об учащих и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.5. Сведения об учащих и семьях, состоящих на внутришкольном учете в образовательной организации, направляются до 25 декабря (1 полугодие), 25 мая (2 полугодие) в отдел образования Администрации Кореневского района (приложения 2,7).

4.6. Снятие с внутришкольного учета семей осуществляется по решению Совета профилактики общеобразовательной организации на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи

(приложение 10). Кроме того, с внутришкольного учета снимаются семьи учащихся:

- окончивших общеобразовательную организацию;
- сменивших место жительства или перешедших в другую общеобразовательную организацию;
- направленных в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

5. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора общеобразовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя (социального педагога).

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных общеобразовательной организации учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

5.3. Контроль исполнения работы, проводимой в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на директора общеобразовательной организации.

В Совет профилактики

_____ (название общеобразовательной организации)

Представление на постановку на внутришкольный учет

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения _____

За _____, а также по

представлению _____
(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ учащегося _____ класса поставить на внутришкольный учет

учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

« _____ » _____ 20 _____ г

**Учетная карточка
учащегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение _____

2. Класс _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания _____

6. Место регистрации _____

Социальный статус семьи: _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

Мать: Фамилия _____ - Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

Опекун (попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

Место работы _____

8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете _____
(ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

Краткая характеристика обучающегося

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Заместитель директора по воспитательной работе _____

Классный руководитель _____

Утверждаю:
Заместитель директора
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН
индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с учащимся _____ класса _____

(название общеобразовательной организации)

№№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, и др.)</i>		
	<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>		
	Работа с семьей		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КД и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащитные органы и учреждения и др.)</i>		

Классный руководитель (социальный педагог)

«__» _____ 20__ г.

*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики общеобразовательной организации.

**Карта
индивидуального психолого-педагогического и профилактического
сопровождения учащегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____ Класс _____

Причины постановки на внутришкольный учет _____

Психолого-педагогические меры
(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
Консультирование			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
Учебно-воспитательная деятельность			
Дата, время	Виды деятельности	Итоги работы	
Работа с семьей			
Дата	Форма работы	Исполнитель	
Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
Дата	Содержание деятельности	Исполнитель	
Сведения о получении информации из ведомств			
Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель	

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего _____

Классный руководитель (социальный педагог) _____

*Карта заводится на каждого учащегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики общеобразовательной организации и психо-физического состояния учащегося

В Совет профилактики

_____ (название общеобразовательной организации)

**Представление
на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ класса _____ год рождения

состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. _____ учащегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« _____ » _____

В Совет профилактики

_____ (название общеобразовательной организации)

Представление

на постановку на внутришкольный учет семьи

Социальный статус _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская, иное)

Мать (Ф.И.О.) _____

Отец (Ф.И.О.) _____

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) _____

Адрес фактического проживания _____

Адрес регистрации _____

Имеются дети _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За _____
(причины постановки на внутришкольный учет)

_____ а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым семью _____ поставить на внутришкольный учет семей,
находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

« _____ » _____ 20 г.

**Учетная карточка
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет _____
Основания постановки на внутришкольный учет _____
Мать _____
Место работы _____
Отец _____
Место работы _____
Брак родителей _____
Опекун (попечитель) _____
Место работы (на пенсии) _____
Количество детей _____
(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают: _____

Семья фактически проживает по адресу: _____

Место регистрации _____

Социальный статус семьи _____
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия _____

Семья имеет:

Общий доход _____

Получает детское пособие _____

Получает пенсию по потере кормильца _____

Оказывалась социальная помощь ранее _____

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель (социальный педагог) _____

« ____ » _____ 20 г.

Утверждаю:
Заместитель директора
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН индивидуальной профилактической работы

С семьей учащегося _____
Состоящей на внутришкольный учете _____
(причины, дата и основания постановки)

№№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательной организации (психолог, социальный педагог и др.)</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, отдел соц. защиты населения и др.)</i>		

Классный руководитель (социальный педагог)

«__» _____ 20__ г.

* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье специфики общеобразовательной организации.

**Карта
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения**

Семьи обучающегося _____

Состоящей на внутришкольном учете _____

(причины, дата и основания постановки)

Психолого-педагогические меры

(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

Консультирование

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

Сведения о получении информации из ведомств

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении

Классный руководитель (социальный педагог) _____

*Карта заводится на каждую семью, состоящей на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации в семье.

В Совет профилактики

_____ (название общеобразовательной организации)

Представление на снятие с внутришкольного учета

Семьи учащегося _____

Мать _____

Отец _____

Опекун (попечитель) _____

Адрес проживания семьи _____

Состоящей на учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы _____

а также по представлению _____
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью _____ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

« _____ » _____ 20 г.